

# 5주기 검진기관 평가지침서

일반 | 출장 | 영유아 | 구강





## 5주기 검진기관 평가 주요내용

- **(관련근거)** 건강검진기본법 제10조 및 제15조, 같은 법 시행규칙 제7조 내지 제12조
- **(목 적)** 검진기관 평가를 통한 **국가건강검진의 질 향상**
- **(추진방향)** **검진기관 평가 결과의 객관성·타당성 확보 및 실효성 제고**를 위하여 일정 기준 이상의 검진실적 보유기관을 대상으로 평가 실시
- **(평가대상)** **13,937개소**
  - 선정기준 : 검진유형별 연간 검진건수 50건 이상 실시 검진기관
- **(평가시기)** 의료기관 종별 구분 없이 동일한 기준에 따라 동시에 실시
- **(평가방법)** **서면조사 + 일부 방문조사** … 평가대상 동일한 방법 적용
  - 서면조사 : 웹평가표 자가입력 + 제출(근거)자료 심사
  - 방문조사 : 평가대상의 5% 이내 선정
  - ※ 방문조사 제외 : 영상의학분야(영상화질평가), 영유아 · 구강분야(교육적 차원의 문항 구성)
- **(평가문항)** **9개 검진유형, 8개 평가분야, 403개 평가문항**
  - 검진유형(9): 일반, 영유아, 구강, 위암, 대장암, 간암, 유방암, 자궁경부암, 폐암검진
  - 평가분야(8): 일반, 출장, 영유아, 구강, 진단검사의학, 영상의학, 내시경학, 병리학
  - 검진서비스 질 제고 부문: 행정처분이력, 질병예측도·기록, 사후관리연계 등
- **(평가절차)** 서면조사 → 방문조사 → 최종결과 통보 → 이의신청 → 평가결과 공개
- **(평가결과)** 검진유형별 평가점수(평가분야별 총점을 100점 만점으로 환산 적용)를 100점 만점으로 산출하여 **3등급**으로 구분
  - 3등급: 우수(90점 이상), 보통(60점 이상 ~ 90점 미만), 미흡(60점 미만)
  - ※ 영유아·구강검진분야는 Pass(60점 이상), Fail(60점 미만) … 교육미수료시 점수 관계없이 Fail
- **(평가결과 공개 및 활용)**
  - 국민건강보험공단 홈페이지(건강모아) 및 공단 대표 모바일 앱 등 활용하여 검진유형별·평가분야별 평가등급 공개
  - 2회(4~5주기) 연속 우수기관 인센티브 부여 … 우수 등급을 받은 검진유형에 한하여 다음 주기 평가 면제



# CONTENTS

## I. 일반검진 ■ 1

- 일반검진 평가지표 ————— 3
  - 1. 일반분야 ————— 5
  - 2. 출장검진 분야 ————— 8
- 일반검진 평가지침 ————— 11
  - 1. 일반분야 ————— 13
  - 2. 출장검진 분야 ————— 45

## II. 영유아검진 ■ 59

- 영유아검진 평가지표 ————— 61
- 영유아검진 평가지침 ————— 65



## Ⅲ. 구강검진 ■ 79

- 구강검진 평가지표 ————— 81
- 구강검진 평가지침 ————— 85

## Ⅳ. 암검진 ■ 103

- 암검진 평가지표 ————— 105
  - 1. 위암 출장검진 분야 ————— 107
  - 2. 유방암 출장검진 분야 ————— 108
  - 3. 간암 출장검진 분야 ————— 109
- 암검진 평가지침 ————— 111
  - 1. 위암 출장검진 분야 ————— 113
  - 2. 유방암 출장검진 분야 ————— 122
  - 3. 간암 출장검진 분야 ————— 131



5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 일반검진









5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 일반검진 평가지표

1. 일반검진
2. 출장검진 분야





# 1 일반검진 일반 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 검진준비</b>			
<b>1.1. 장비의 주기적 점검</b>			
1.1.1.	신장계/체중계/혈압계를 주기적으로 점검하고 점검대장을 작성, 비치하고 있다.	3점	
1.2.1.	검진을 실시하는 장소에 수동혈압계를 구비하고 있다.	4점	
<b>2. 검진환경</b>			
<b>2.1. 청력 공간 확보</b>			
2.1.1.	청력 측정을 위한 별도공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	4점	
<b>2.2. 검진 대기공간 확보</b>			
2.2.1.	수검자가 대기할 수 있는 공간과 좌석이 준비되어 있다.	1점	
<b>2.3. 탈의공간 확보</b>			
2.3.1.	남녀가 구분되어 탈의할 수 있다.	2점	
<b>3. 검진절차 안내</b>			
<b>3.1. 검진 담당 인력의 명찰 패용</b>			
3.1.1.	검진인력은 명찰 등을 패용하여 신분을 증명할 수 있다.	2점	
<b>3.2. 검진 시 주의사항 및 절차</b>			
3.2.1.	‘수검자가 알아야 할 사항’을 부착하거나 유인물로 알려준다.	2점	
3.2.2.	검진 순서 표지판을 부착하거나 유인물로 알려준다.	1점	
3.2.3.	문진표(전자문진표 포함)를 비치하고 있다.	2점	
3.2.4.	생활습관 평가도구 및 처방전을 비치하고 있다.	2점	
<b>4. 검진인력 교육이수</b>			
<b>4.1. 검진기관 전문인력 교육 이수 확인</b>			
4.1.1.	최근 3년 이내에 검진 의사는 주기적으로 일반건강검진 교육을 이수하였다.	3점	Y
4.1.2.	최근 3년 이내에 검진 의사 이외에 공단에서 실시한 검진기관 검진인력(의료기사) 전문교육 과정을 수료한 직원이 있다.	3점	Y

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>5. 적정검사 수행 여부</b>			
<b>5.1. 신체 계측의 적절성</b>			
5.1.1.	수검자의 신원정보를 항상 정확히 확인한다.	1점	
5.1.2.	신체계측 지침서(신장, 체중, 허리둘레, 혈압)를 모두 갖고 있다.	3점	
5.1.3.	허리둘레를 줄자를 이용하여 대상자 측면(mid-axillary plane)의 마지막 늑골 하단과 장골능선 상단의 중간지점에서 측정한다.	2점	
5.1.4.	혈압 측정 결과가 고혈압일 경우 결과에 대하여 의사가 설명한다.	2점	
<b>5.2. 시력 측정의 적정성</b>			
5.2.1.	시력 측정 위치(수검자 서는 위치)를 표시하고 있다.	1점	
5.2.2.	안경(콘택트렌즈) 착용 시는 교정시력을 측정한다.	2점	
5.2.3.	한 줄에서 반 이상 판독하면 그 눈의 시력으로 기재한다.	2점	
5.2.4.	시력표와 시력측정법에 대한 지침서를 구비하고 있다.	2점	
<b>5.3. 청력 측정의 적정성</b>			
5.3.1.	청력검사 전에 음이 들릴 때의 반응 방법을 정확히 설명한다.	2점	
5.3.2.	보청기 착용자는 '교정청력'으로 측정한다.	2점	
5.3.3.	청력측정법에 대한 지침서를 구비하고 있다.	2점	
<b>5.4. 골밀도 검사의 적정성</b>			
5.4.1.	골밀도 검사를 적절하게 시행하거나, 시행 가능한 기관으로 안내한다.	4점	Y
<b>5.5. 하지기능검사(Timed up and go test) 실시 공간의 적정성</b>			
5.5.1.	하지기능검사(Timed up and go test)를 시행할 수 있는 공간이 있고 3m 거리를 표시하고 있으며, 바퀴가 없는 의자를 구비하고 있다.	3점	Y
<b>5.6. 성·연령별 항목 검사를 위한 자료 제공</b>			
5.6.1.	인지기능장애를 평가하는 설문지(Korean Dementia Screening Questionnaire-Cognition) 및 수검자 교육 자료를 제공하고 있다.	3점	
5.6.2.	우울증 평가도구 설문지(Patient Health Questionnaire-9) 및 수검자 교육 자료를 제공하고 있다.	3점	



문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>6. 상담 및 검진의 적정성</b>			
<b>6.1. 상담매뉴얼 구비 여부</b>			
6.1.1.	국가건강검진 검진 의사 상담매뉴얼(일반 건강검진)이 구비되어 있다.	3점	
<b>6.2. 검진내용 및 결과 안내의 적정성</b>			
6.2.1.	일반검진의 검사항목을 모두 실시한 수검자의 비율이 적절한가?	6점	
6.2.2.	일반건강검진 결과 고혈압, 당뇨병, 폐결핵 질환이 의심되는 수검자는 확진검사를 받을 수 있도록 조치한다.	4점	Y
<b>7. 결과관리 및 자료제출의 성실성</b>			
<b>7.1. 건강검진 결과기록지의 보관 확인</b>			
7.1.1.	결과기록지를 5년간 보관하고 있다.	4점	Y
<b>7.2. 검진비용의 적기 청구</b>			
7.2.1.	건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구한다.	3점	
<b>8. 결과통보의 적절성</b>			
<b>8.1. 결과통보서 작성의 성실성</b>			
8.1.1.	결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재하였는지 확인한다.	3점	
<b>8.2. 결과통보의 정확성 및 적시성</b>			
8.2.1.	공단으로 정확한 검진결과 자료를 통보한다.	3점	
8.2.2.	법정공휴일을 제외한 15일 이내 결과를 통보한다.	3점	
8.2.3.	검진결과통보서 발송대장을 보관, 관리하고 있다.	3점	Y
8.2.4.	검진을 실시 후 3일 이내 수검자의 검진일자 및 항목을 건강관리포털 수검정보에 입력한다.	3점	
<b>9. 감염관리의 적정성</b>			
<b>9.1. 감염 예방을 위한 손위생</b>			
9.1.1.	수검자가 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	3점	
<b>9.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계</b>			
9.2.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	

## 2

## 일반검진 출장검진 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 출장검진 시설기준</b>			
<b>1.1. 차량시설</b>			
1.1.1.	검진차량 등록증이 있다.	2점	
1.1.2.	계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	4점	
1.1.3.	분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	4점	Y
1.1.4.	영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	4점	Y
1.1.5.	청력 측정을 위한 별도 공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	4점	
<b>1.2. 방사선 촬영 관련 시설</b>			
1.2.1.	방사선촬영장치 탑재차량은 발생장치와 디텍터 또는 필름 간 거리가 180cm 이상을 유지하여 촬영하고 있다.	5점	
<b>2. 출장검진 인력관리</b>			
<b>2.1. 방사선 촬영 관련 시설</b>			
2.1.1.	출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	2점	Y
<b>3. 검진 준비의 적절성</b>			
<b>3.1. 검사 가운 준비의 적절성</b>			
3.1.1.	검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	4점	
<b>3.2. 검사 전 수검자 상태 확인</b>			
3.2.1.	검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	1점	
<b>3.3. 검진장비 점검 및 점검대장 작성</b>			
3.3.1.	신장계/체중계/혈압계를 주기적으로 점검하고 점검대장을 작성, 비치하고 있다.	4점	Y



문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성			
4.1. 검체 확인			
4.1.1.	검체 라벨에 성명, 나이, 성별, 주민등록번호 등 2가지 이상을 이용하여 검체의 식별이 가능하다.	5점	Y
4.2. 진단검사 검체 관련 장비			
4.2.1.	온도계가 부착된 냉장고를 사용하여 온도관리를 하고 있다.	4점	
4.2.2.	채혈된 검체를 2시간 이내 원심분리 할 수 있는 용량을 갖춘 원심분리기를 사용하고 있다.	6점	Y
4.3. 혈액검사 적정 처리			
4.3.1.	출장검진에서 채혈된 검체를 24시간 이내 검사하고 있다.	5점	Y
5. 수검자 안전관리			
5.1. 응급대처의 적절성			
5.1.1.	응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	4점	Y
5.1.2.	검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	4점	Y
6. 감염관리의 적정성			
6.1. 감염 예방을 위한 손위생			
6.1.1.	수검자가 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	3점	
6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계			
6.2.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	
7. 출장검진 결과 평가			
7.1. 출장검진 영상 화질평가			
7.1.1.	출장검진에서 실시한 흉부촬영 영상의 적정성	40점	Y







5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 일반검진 평가지침

1. 일반검진
2. 출장검진 분야







5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## I. 일반검진 평가지침

### 1. 일반 분야

- 1) 기본정보
- 2) 평가지침





## 1 기본정보

검진기관명(검진기관 기호) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

대표자 \_\_\_\_\_

주 소 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_

검진기관 지정일 \_\_\_\_\_

검진기관 구분

☐ 의원 ☐ 병원 ☐ 종합병원 ☐ 보건기관 ☐ 한방기관

검진기관 담당자<sup>1)</sup>

성 명 \_\_\_\_\_ 직책( \_\_\_\_\_ )

전화번호 \_\_\_\_\_

팩스번호 \_\_\_\_\_

1) 검진기관 소속의 평가준비 주관자로 평가조사표 입력, 평가 관련 문의, 문건의 접수 및 송부, 평가수행 과정 지원 등의 업무담당자를 말하며, 서면조사 시 검진기관에서 직접 입력하여야 할 사항임.

## 2 평가지침

### 일반 분야

1. 검진 준비
2. 검진 환경
3. 검진절차 안내
4. 검진인력 교육 이수
5. 적정검사 수행 여부
6. 상담 및 검진의 적정성
7. 결과관리 및 자료제출의 성실성
8. 결과통보의 적절성
9. 감염관리의 적정성

#### 제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 최근 1개월 : 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 2024년 10월, 11월, 12월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 2024년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 3년 : 2022년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 5년 : 2020년 1월~ 2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 검진 준비

### 1.1. 장비의 주기적 점검

#### 1.1.1. 신장계, 체중계, 혈압계의 주기적 점검 여부

### 1.2. 검진장비 적정관리

#### 1.2.1. 수동혈압계 구비 여부

### 1.1. 장비의 주기적 점검

문항		1.1.1. 신장계/체중계/혈압계를 주기적으로 점검하고 점검대장을 작성, 비치하고 있다.		배점 3점										
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)												
근거 자료	서류	• (방문조사) 최근 3개월간 장비 점검 기록부 사본												
	기간	• 최근 3개월 (2024.10.1. ~ 12.31.) ※ 최근 3개월 이내에 검진이 없어 장비 점검을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 실시한 점검 기록 제출												
해설		• 평가방법 1. 최근 3개월간 해당 검진장비의 점검 기록부를 확인한다. 2. 신장계/체중계의 경우 일, 주, 월 등 점검 주기가 있는 경우 인정하며 평가 시행 전 3개월간 전체 기간에 대하여 충족하지 못하는 경우 '아니요'로 기재한다. 3. 신장계 및 체중계가 하나의 장비로 되어 있는 경우에도 점검 기록부상 신장계와 체중계에 관한 점검 기록이 모두 있는 경우 '예'로 기재한다. 4. 혈압계의 경우 건강검진을 실시하는 날에는 모든 기기의 점검 기록이 있는 경우 인정하며 최근 3개월간 전체 기간에 대하여 충족하지 못하는 경우 '아니요'로 기재한다. 5. 검진장비로 등록된 각각의 장비에 대한 점검 기록이 모두 있는 경우만 '예'로 기재한다. ※ 검진장비: 신장계, 체중계, 혈압계(수동혈압계 포함).												
		• (예시) 신장 및 체중계 점검 : 아래 신장 및 체중계 점검표를 참고하여 작성, 유지한다. <table><tr><th colspan="4">신장 및 체중계 점검표</th></tr><tr><th>점검일</th><th>신장계</th><th>체중계</th><th>점검자</th></tr><tr><td>· ·</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			신장 및 체중계 점검표				점검일	신장계	체중계	점검자	· ·	
신장 및 체중계 점검표														
점검일	신장계	체중계	점검자											
· ·														
		• (예시) 혈압계 점검 : 아래 혈압계 점검 리스트를 참고하여 작성, 유지한다. * 매일 검사 전 정상 작동함을 확인한다. <table><tr><th>점검일</th><th>혈압계 정상 여부</th><th>점검자</th></tr><tr><td>· ·</td><td></td><td></td></tr></table>			점검일	혈압계 정상 여부	점검자	· ·						
		점검일	혈압계 정상 여부	점검자										
· ·														

## 1.2. 검진장비 적정관리

문항	1.2.1. 검진을 실시하는 장소에 수동혈압계를 구비하고 있다.	배점 4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진을 실시하는 장소에 수동혈압계가 비치되어 있는지 확인한다.</li> <li>• 정의               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 혈압이 너무 높아서 자동혈압계에서 측정이 잘 안 되거나, 팔이 가늘거나 두꺼워서 부정확한 측정이 예상될 때 수동혈압계(아네로이드식 혈압계 등)를 통해 정확히 측정하는 것이 목적이므로 자동혈압계는 불인정한다.</li> <li>2. 국제협약(미나타 협약)에 의해 수은혈압계 사용이 전면 중단됨에 따라, 수은혈압계 사용은 불인정한다. ※ (미나타협약) 수은 첨가 제품으로부터 인간과 환경을 보호하고자 채택한 국제조약</li> </ol> </li> </ul>	



## 2. 검진 환경

- 2.1. 청력 공간 확보
  - 2.1.1. 별도 공간(또는 파티션 등 분리) 확보 여부
- 2.2. 검진 대기 공간 확보
  - 2.2.1. 대기 공간 및 좌석 확보 여부
- 2.3. 탈의 공간 확보
  - 2.3.1. 남녀 탈의실 구분 여부

### 2.1. 청력 공간 확보

문항	2.1.1. 청력 측정을 위한 별도 공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	배점
		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(외부소음 차단 된 별도 공간)(4점) <input type="checkbox"/> 예(파티션 등 공간 분리)(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(별도조치 없음)(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청력 측정만을 위한 공간이 별도 공간으로 마련되어야 하며, 다른 검사를 위한 공간에 위치했을 경우에는 파티션 등으로 외부소음 차단을 위한 조치가 이루어졌는지 확인한다.</li> <li>2. 청력 측정만을 위한 외부소음이 차단된 별도 공간이 있는 경우 “4점”, 파티션으로 분리만 되어 있는 경우 “2점”, 없는 경우 “0점” 처리</li> </ol> </li> <li>• 정의               청력 검사는 주위의 소음에 영향을 받지 않도록 외부소음이 차단된 별도의 공간(방음실)에서 시행하여야 한다. 검사실 내부 소음은 소음계 A특성으로 35phon 이하하여야 하며, 방음실은 외부의 소음을 40db 이상 감쇠시킬 수 있어야 한다.             </li> </ul>	

## 2.2. 검진 대기 공간 확보

문항	2.2.1. 수검자가 대기할 수 있는 공간과 좌석이 준비되어 있다.	배점 1점
척도	<input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진 대기실 공간 및 준비된 의자의 수가 충분한지 확인한다.</li> <li>• 정의 1. 검진기관은 수검자들이 대기할 수 있는 검진 대기실을 별도의 공간으로 가지고 있어야 한다. 대기실은 일 수검자 수를 고려하고 검사 대기 인원을 예측하여, 검진자가 대기하는 데 불편함이 없도록 충분하여야 한다. 2. 검진 대기실은 의자를 갖추고 있어 수검자가 앉아서 대기할 수 있도록 해야 하며, 테이블을 갖추고 있어 대기하는 동안 문진표를 작성할 수 있도록 하는 것이 권장된다.</li> </ul>	

## 2.3. 탈의 공간 확보

문항	2.3.1. 남녀가 구분되어 탈의할 수 있다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 1. 탈의실은 별도 공간으로 남녀가 구분되어 탈의할 수 있는지 확인한다. 2. 남녀 탈의실의 별도 공간은 커튼 시설, 별도 탈의실 등으로 수검자의 프라이버시가 보호되고 옷을 갈아입기에 공간이 충분한 경우 '예'로 기재한다. 3. 장비 공동이용기관 중 장비 미보유기관의 경우에는 장비 보유기관의 탈의실이 남녀가 구분되어 탈의할 수 있는지 확인하여 기재한다.</li> <li>• 정의 검진기관은 탈의실을 별도의 공간으로 확보하고 있어야 한다. 탈의실은 옷을 갈아입기에 충분하도록 공간이 확보되어야 하고, 갈아입은 옷을 보관할 수 있는 시설이 필요하다. 또한 프라이버시를 보호하기 위해 남녀가 구분되어 탈의할 수 있어야 한다.</li> </ul>	

### 3. 검진절차 안내

- 3.1. 검진담당 인력의 명찰 패용
  - 3.1.1. 검진인력의 명찰 패용 여부
- 3.2. 검진 시 주의사항 및 절차 안내
  - 3.2.1. '수검자가 알아야 할 사항' 부착 또는 안내 여부
  - 3.2.2. 검진순서 표지판 부착 또는 안내 여부
  - 3.2.3. 문진표 비치 여부
  - 3.2.4. 생활습관 평가도구 및 처방전 비치 여부

#### 3.1. 검진담당 인력의 명찰 패용

문항	3.1.1. 검진인력은 명찰 등을 패용하여 신분을 증명할 수 있다.	배점
		2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> <li>1. 검진인력으로 등록된 의사, 간호사, 임상병리사, 방사선사의 이름과 해당 직능 등이 표시된 명찰 (신분증)을 타인이 확인할 수 있는 위치에 착용, 패용, 부착하고 있는지 확인한다.</li> <li>2. 등록된 검진인력 전체가 명찰을 의복(가운)에 표시 또는 부착하거나 패용하고 있는 경우 '예'로 기재한다.</li> </ul>	

## 3.2. 검진 시 주의사항 및 절차 안내

문항 및 척도	3.2.1. '수검자가 알아야 할 사항'을 부착하거나 유인물로 알려준다. <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	3.2.2. 검진순서 표지판을 부착하거나 유인물로 알려준다. <input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 1점
	3.2.3. 문진표(전자문진표 포함)를 비치하고 있다. <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	3.2.4. 생활습관 평가도구 및 처방전을 비치하고 있다. <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
해설	<p>• 조사방법</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 검진 접수대, 검진 대기실 등 수검자 또는 수검자의 보호자가 잘 볼 수 있는 장소에 '수검자가 알아야 할 사항'〔건강검진 운영세칙〕별지 제12호 서식〕을 부착했거나 유인물로 알려주는지 확인한다.</li> <li>2. 검진기관 주 출입구나 검진 접수대, 검진 대기실 등에 인접하여 검진순서도를 부착했거나 유인물로 알려주는지 확인한다. ※ 검진안내 순서도가 없는 경우에도 '검진안내 순서표'를 교부하거나 검진을 위한 개별 안내원이 상주하는 경우는 '예'로 기재한다.</li> <li>3. 검진공간에 문진표가 구비 되어있는지 확인한다.</li> <li>4. 검진공간에 생활습관 평가도구 및 처방전 등이 구비되어 있는지 확인한다.(전자적 형태 인정)</li> </ol>	

## 해설

## • 정의

1. '수검자가 알아야 할 사항'이라함은 「건강검진 운영세칙」 별지 제12호 서식을 말한다.

## 《수검자가 알아야 할 사항》

- 국민건강보험공단(이하 '공단')에서 실시하는 일반건강검진(구강검진 포함)은 2년에 1회(사무직 이외의 근로자는 1년에 1회), 의료급여생애전환기검진은 의료급여수급권자 66세 이상 2년에 1회, 영유아건강검진은 생후 14일, 4, 9, 18, 30, 42, 54, 66개월 시기에 받으실 수 있습니다.
  - 해당연도 검진대상자로 통보되었다 하더라도 해외체류, 군 입대(현역병), 직장 입·퇴사 등으로 변동이 있을 수 있으므로 반드시 검진 전 검진대상자 여부 및 검진 항목을 확인하시기 바랍니다.
  - 검진 대상이 아니거나, 정해진 검진 항목 및 검진 횟수를 초과하여 수검했을 경우에는 공단이 해당 검진 비용을 환수할 수 있습니다.
  - 문진표는 검진 시 검진의사가 수검자의 정확한 진찰과 건강상태를 판정하는데 중요한 자료가 되므로, 빠짐없이 기재하여 주십시오.
  - 암검진은 수검자가 검사비용의 10%를 부담해야 합니다.  
※ 단, 대장암 및 자궁경부암검진은 전액 공단이 부담(본인부담없음)하고 암검진 비용 지원 대상자는 검진비용의 10%를 국가(지자체)에서 부담
  - 대장암검진은 1·2단계로 진행되며, 1단계 분변잠혈검사서에서 '잠혈반응있음' 판정을 받은 분에 한하여 2단계 대장내시경 검사를 받을 수 있습니다.
  - 암 산정특례자 또는 대장내시경 검사 후 5년이 경과하지 않은 수검자는 해당 암검진을 유예할 수 있습니다.
  - 일반건강검진(구강검진 포함), 영유아건강검진, 암검진 중 대장암 및 자궁경부암검진의 검진비용은 공단에서 전액 부담하며, 의료급여생애전환기검진은 국가(지자체)에서 전액 부담합니다.
  - 생활습관평가(흡연, 음주, 운동, 영양, 비만)는 만 40, 50, 60, 70세에 실시하며, 생활습관 개선을 위해 받는 처방전은 투약이나 조제를 위하여 사용할 수 없습니다.
  - 건강검진 전 8시간 이상 공복상태가 아니거나, 야간 근무를 하신 분, 여성의 생리기간 중에 검진을 받으시면 잘못된 검진결과가 나올 수 있으니 반드시 건강검진 준수사항을 지킨 상태에서 검진을 받으시기 바랍니다.
2. '검진순서도'라 함은 진찰실이나 검사실을 수검자의 동선을 고려하여 적절하게 배치함으로써, 검진자 간에 이동 중 부딪히거나 수검자가 한 번 이동한 경로를 돌아오는 일이 없도록 해당 검진기관의 검진실 실정에 맞게 제작한 안내도를 말한다.

## 4. 검진인력 교육 이수

### 4.1. 검진인력 교육 이수 확인

#### 4.1.1. 검진 의사 교육 이수 확인

#### 4.1.2. 검진기관 의료기사 전문교육 이수 여부

### 4.1. 검진기관 전문 인력 교육 이수 확인

문항		4.1.1. 최근 3년 이내에 검진 의사는 주기적으로 일반건강검진 교육을 이수하였다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	3점
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계 (별도 서류 제출 없음) ... 검진 의사 1인 ※ 필요 시 교육이수 증빙 자료 제출(요양기관기호 또는 면허번호 입력 오류 등으로 연계 확인 불가 시)	
	기간	• 최근 3년 (2022.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설		• 조사방법 1. 제출한 근거서류 및 공단 전산자료(교육이수내역)를 확인하여 일반건강검진 의사가 최근 3년 이내에 일반건강검진 관련 교육을 이수하였을 경우 인정한다. 2. 인정교육: 공단 건강검진 사이버연수원 (의사교육) 일반건강검진교육 또는 (검진 의사보수교육) 일반건강검진교육_보수교육 3. 교육을 이수한 직원이 현재 근무하거나, 현재 직원이 아니더라도 평가기간 내 이수한 직원이 있었으면 인정한다.	
문항		4.1.2. 최근 3년 이내에 검진 의사 외의 공단에서 실시한 검진기관 검진인력(의료기사) 전문교육 과정을 수료한 직원이 있다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점) <input type="checkbox"/> 해당없음(임상병리사와 방사선사 모두 없는 검진기관)	3점
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계 (별도 서류 제출 없음) ※ 필요 시 교육이수 증빙 자료 제출(요양기관기호 또는 면허번호 입력 오류 등으로 연계 확인 불가 시)	
	기간	• 최근 3년 (2022.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설		• 조사방법 1. 최근 3년 이내 공단에서 실시하는 검진기관 검진인력(의료기사) 전문교육(온라인교육)을 수료한 이수증을 가진 직원이 있는 경우 인정한다. 2. '해당없음' - 임상병리사, 방사선사가 없는 검진기관(일일평균 검진인원 15인 미만의 내원검진만을 실시하는 의원)은 '해당없음'으로 답한다. 3. 교육을 이수한 직원이 현재 근무하거나, 현재 직원이 아니더라도 평가기간 내 이수한 직원이 있었으면 인정한다. 4. 온라인 교육 인정범위: 공단 건강검진 사이버연수원 > 임상병리사 전문교육, 방사선사 전문교육 ※ '홍부촬영 표준검사방법과 방사선 안전관리' 교육은 인정 제외 ... 영상의학분야(홍부촬영) 교육에 반영	



## 5. 적정검사 수행 여부

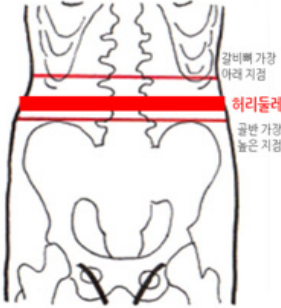
- 5.1. 신체 계측의 적절성
  - 5.1.1. 신원정보 확인 여부
  - 5.1.2. 신체 계측 지침서(신장, 체중, 허리둘레, 혈압) 구비 여부
  - 5.1.3. 허리둘레 계측의 정확성
  - 5.1.4. 혈압 측정 결과에 대한 설명 여부
- 5.2. 시력 측정의 적정성
  - 5.2.1. 시력 측정 위치(수검자가 서는 위치)를 표시하였는지 여부
  - 5.2.2. - 5.2.3. 시력 측정 방법의 적정성
  - 5.2.4. 시력 측정 방법에 대한 지침서 구비 여부
- 5.3. 청력 측정의 적정성
  - 5.3.1. - 5.3.2. 청력 측정 방법의 적정성
  - 5.3.3. 청력 측정 방법에 대한 지침서 구비 여부
- 5.4. 골밀도 검사의 적정성
  - 5.4.1. 골밀도 검사 시행 및 안내의 적정성
- 5.5. 하지기능 검사(Timed up and go test) 실시 공간의 적정성
  - 5.5.1. 하지기능 검사 실시 공간의 적정성
- 5.6. 성·연령별 항목 검사를 위한 자료 제공 여부
  - 5.6.1. 인지기능장애 평가를 위한 자료 제공 여부
  - 5.6.2. 우울증 평가를 위한 자료 제공 여부

### 5.1. 신체 계측의 적절성

문항	5.1.1. 수검자의 신원정보를 항상 정확히 확인한다.	배점 1점
척도	<input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> </ul> 계측 전 수검자의 신원정보(이름, 생년월일 등)를 2가지 이상 확인한다.	

문항	5.1.2. 신체 계측 지침서(신장, 체중, 허리둘레, 혈압)를 모두 갖고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> </ul> 방문조사 시 검진실의 신체 계측 공간에 신체 계측 지침서가 준비되어 있는지 확인한다.	

문항	5.1.3. 허리둘레를 줄자를 이용하여 대상자 측면(mid-axillary plane)의 마지막 늑골 하단과 장골능선 상단의 중간지점에서 측정한다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<p>• 측정방법(예시)</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 먼저 양발을 25~30cm정도 벌려 체중을 고루 분산시키고 숨을 편안히 내쉬 상태에서 측정한다.</li> <li>2) 갈비뼈 가장 아래 위치(늑골)와 골반의 가장 높은 위치(장골능)의 중간부위를 줄자로 측정한다.</li> <li>3) 줄자가 피부를 누르지 않도록 하며 0.1cm까지 측정한다.</li> <li>4) 복부의 피하지방에 과도하여 허리와 겹쳐지는 경우는 똑바로 선 상태에서 피하지방을 들어 올려 측정한다.</li> </ol> <p style="text-align: right;">[출처: WHO 권고 기준]</p> </div> </div> <p>• 방문조사 시, 정확한 위치와 방법을 인지하고 시연한 경우에만 예로 기재한다.</p>	
문항	5.1.4. 혈압 측정 결과가 고혈압일 경우 결과에 대하여 의사가 설명한다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	





## 5.2. 시력 측정의 적정성

문항	5.2.1. 시력 측정 위치(수검자가 서는 위치)를 표시하고 있다.	배점 1점
척도	<input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 수검자의 시력 측정 위치(수검자 서는 위치)를 측정 공간 바닥에 뚜렷하게 표시하였는지 확인한다. ※ 시력 검사표를 사용하지 않고 기타 시력 검사기기(수입제품 포함)를 사용하는 경우 식약처의 허가 사항 및 정상 작동 여부를 확인하여 '예'로 기재한다.</li> </ul>	
문항	5.2.2. 안경 또는 콘택트렌즈 착용 시 교정시력을 측정한다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 안경 또는 콘택트렌즈 착용 여부를 확인하고, 착용자는 교정시력으로 측정한다.</li> <li>정의 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 별표 1. 일반건강검진, 의료급여생애전환기검진 검사항목별 기재방법'에 따라 안경 착용자는 '□교정'에 체크하고 '교정시력'으로 측정한다.</li> </ul>	
문항	5.2.3. 한 줄에서 반 이상 판독하면 그 눈의 시력으로 기재한다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 한 줄에서 반 이상 판독하면 그 눈의 시력으로 기재하였는지 확인한다.</li> </ul>	
문항	5.2.4. 시력표와 시력 측정법에 대한 지침서를 구비하고 있다.	배점 2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검진실의 시력 측정 공간에 시력표(영상시력측정기 포함)와 시력 측정 방법에 대한 지침서가 준비되어 있는지 확인한다.</li> <li>정의 검진기관은 시력표(영상시력측정기 포함)와 시력 측정법에 대한 지침서를 구비하고 있어야 하며, 검사자는 이를 숙지하고 있어야 한다. 시력 측정을 위한 공간 또는 시력 측정실은 고르게 조명되어야 한다. 수검자는 일정거리(4미터용이나 5미터용이 좋으나, 공간이 협소한 경우 2미터용, 3미터용도 사용할 수 있다) 떨어져 표와 정면으로 대하여 측정한다.</li> </ul>	

## 5.3. 청력 측정의 적정성

문항	5.3.1. 청력 검사 전에 음이 들릴 때의 반응 방법을 정확히 설명한다.	배점
		2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 청력 검사 전 수검자에게 한 쪽 귀에 음이 들릴 때의 반응 방법을 정확히 설명한다.</li> </ul>	

문항	5.3.2. 보청기 착용자는 ‘교정청력’으로 측정한다.	배점
		2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 보청기 착용 여부를 확인하고, 착용자는 교정청력으로 측정한다.</li> <li>정의 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 별표1. 일반건강검진, 의료급여생애전환기검진 검사항목별 기재방법에 따라 보청기 착용자는 ‘<input type="checkbox"/> 교정’에 체크하고 ‘교정청력’으로 측정한다.</li> </ul>	

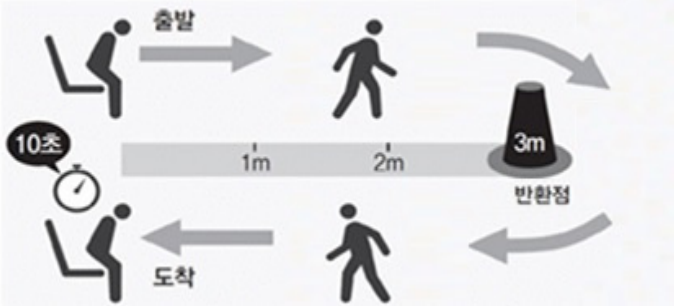
  

문항	5.3.3. 청력 측정법에 대한 지침서를 구비하고 있다.	배점
		2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검진실의 청력 측정 공간에 청력 측정법에 대한 지침서가 준비되어 있는지 확인한다.</li> <li>정의 검진기관은 각 기관의 청력측정법에 대한 지침서를 구비하고 있어야 하며, 검사자는 이를 숙지함은 물론 검사 전에 수검자들에게 잘 설명하여야 정확한 청력 측정이 가능하다.</li> </ul>	

## 5.4. 골밀도 검사의 적정성

문항		5.4.1. 골밀도 검사를 적절하게 시행하거나, 시행 가능한 기관으로 안내한다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	4점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 골밀도 검사 장비가 있는 기관: 골밀도 검사 장비 사진</li> <li>• 골밀도 검사 장비가 없는 기관: 골밀도 검사 안내문 사본</li> <li>※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출</li> </ul>	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 골밀도 검사를 「건강검진 실시기준」에서 인정하는 방법에 따라 실시하는지 확인한다.</li> <li>2. 골밀도 검사 장비가 없는 검진기관의 경우, 검진 대상자에게 골밀도 검사를 실시하는 기관을 안내하여 골밀도 검사를 실시할 수 있도록 지원하는지 확인한다.</li> <li>3. 골감소증, 골다공증이 의심되는 수검자는 해당분야 진료를 받을 수 있도록 병의원으로 안내하여야 한다.</li> </ol> </li> <li>• 정의               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제6조제2항제3호에 따라, 골밀도 검사 장비가 없는 검진기관은 골밀도 검사 장비를 보유하고 있는 검진기관에 검사를 의뢰하여야 하며 검사비용은 검사 의뢰기관과 실시기관이 상호 협의하여 정산하여야 한다. 검진기관은 사전에 골밀도 검사 장비가 없는 기관임을 안내하여 수검자가 검진기관을 선택할 수 있도록 하여야 한다.</li> <li>2. 골밀도 검사는 일반건강검진 대상자의 경우 만 54세, 66세(여성)에 실시하고, 의료급여생애 전환기검진 대상자의 경우 만 66세(여성)에 실시한다.</li> <li>3. 골밀도 검사는 양방사선골밀도검사(DEXA), 양방사선말단골밀도측정(pDEXA), 정량적전산화단층골밀도검사(QCT), 말단골정량적전산화 단층골밀도검사(pQCT) 또는 초음파골밀도측정(QUS) 방법을 사용하여 측정한다.</li> </ol> </li> </ul>	

## 5.5. 하지기능 검사(Timed up and go test) 실시 공간의 적정성

문항	5.5.1. 하지기능 검사(Timed up and go test)를 시행할 수 있는 공간이 있고 3m 거리를 표시하고 있으며, 바퀴가 없는 의자를 구비하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	<div>서류</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하지기능 검사 실시 공간(3m 거리 표시) 및 의자 사진 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출발점과 반환점이 한 장의 사진에 모두 보이도록 제출</li> <li>※ 줄자 등을 이용하여 3m 거리를 숫자로 표시한 사진 제출해야 인정</li> </ul> </li> </ul> <div>기간</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 하지기능 검사를 시행할 수 있는 공간에서 정확하게 검사를 시행할 수 있도록 3m 거리를 표시하고 있으며, 바퀴가 없는 의자를 구비하고 있는지 확인한다.</li> </ul> <p>[예시]</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정의 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 출발점과 반환점의 거리를 줄자 등으로 표시한 경우 인정한다.</li> <li>2. 하지기능 검사는 일어나서 3m 걸은 후 반환점을 돌아와 앉게 하는 방법으로 측정한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수검자를 팔걸이가 없는 의자에 앉힌 후 '시작'하는 구령과 함께 빠른 동작으로 3m 앞까지 걸어 갔다가 되돌아와 다시 의자에 앉게 하여 소요 시간을 측정한다.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>※ 참고 : 국가건강검진 검진 의사 상담매뉴얼(2018)</p>	

## 5.6. 성·연령별 항목 검사를 위한 자료 비치 여부

문항	5.6.1. 인지기능장애를 평가하는 설문지(Korean Dementia Screening Questionnaire-Cognition) 및 수검자 교육 자료를 제공하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진 공간 등에 인지기능장애 평가도구와 수검자 교육 자료를 구비하고 있는지 확인한다.</li> <li>• 정의 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 인지기능장애 검사(대상자: 만 66세 이상 2년마다)는 '인지기능장애 평가도구(KDSQ-C)(「건강검진 실시기준」 별지 제13호 서식)'를 사용하여 작성하고, 결과 상담은 반드시 의사가 실시하여야 한다.</li> <li>2. 보호자가 설문조사를 하되, 동행한 보호자가 없을 경우 본인이 작성하는 것으로 한다. 시각장애인 등의 경우 필요 시 설문 내용을 숙지한 검진 의사, 간호사 등이 설문 내용을 읽어주고 답변을 기입할 수 있다. 다만, 본인이 인지기능장애 평가를 희망하지 않는 경우에는 작성하지 않을 수 있다.</li> <li>3. 인지기능장애 평가 결과 6점 이상인 경우 자세한 검사와 진료가 가능한 가까운 병·의원(신경과, 정신건강의학과 등 전문의)으로 의뢰하거나, 중앙·광역 치매센터(또는 치매상담콜센터)에서 상담을 받을 수 있도록 안내하여야 한다.</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 참고: 인지기능장애 수검자 교육 자료</p>	

## 참고

## 인지기능장애 수검자 교육 자료

## [수검자용 교육자료]

## 인지기능장애

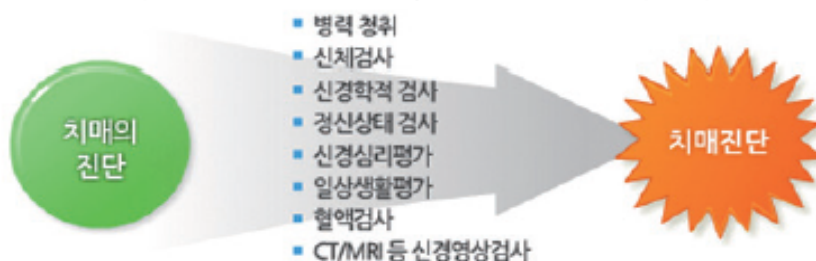
## 1. 치매는 어떤 병인가요?

치매란 정상적으로 생활해오던 사람이 후천적으로 다양한 원인으로 인해 기억, 언어, 판단력 등의 여러 영역의 인지기능이 떨어져서 일상생활에 상당한 지장이 나타나는 상태를 의미합니다. 치매의 대표적인 초기 증상은 기억력 장애입니다. 나이가 들면 젊었을 때에 비해 기억력이 저하 되지만, 치매는 이러한 정상적인 변화와는 다릅니다. 정상 노인과 치매 노인의 기억력 차이를 비교해보면 다음과 같습니다.

정상노인의 기억력 저하	치매노인의 기억 장애
뇌의 자연적인 노화현상이 원인이다.	뇌의 질병이나 손상이 원인이다.
경험한 것의 일부를 잊어버린다.	경험한 것의 전체를 잊어버린다.
잊어버리는 것이 많아져도 판단력은 유지된다.	기억장애가 점차 심해지며 판단력도 저하된다.
잊어버린 사실을 스스로 안다.	잊어버린 사실 자체를 모른다.
일상생활에 지장이 없다.	일상생활에 지장을 받는다.

## 2. 치매는 어떻게 진단하고 치료하나요?

치매는 매우 다양한 원인에 의해 생기기 때문에 한 가지 검사로 진단을 내릴 수 없습니다. 따라서 다음과 같은 검사를 받게 되며 이를 통해 종합적으로 진단을 내리게 됩니다.



출처: 한국보건복지인력개발원, 2016

알츠하이머병 치매의 경우 인지기능개선제를 투약해 볼 수 있으며 아세틸콜린분해효소억제제와 NMDA 수용체 길항제가 있습니다.

## 3. 치매 예방이 가능한가요?

치매의 경우에는 아직까지 확실한 예방법이 있는 것은 아닙니다. 다만, 치매의 발병 위험성을 높일 수 있는 인자들을 미리 조절함으로써 치매에 걸릴 확률을 줄일 수 있습니다.

## ▷ 치매 예방에 도움이 되는 생활습관

- 일주일에 150분 이상 운동을 합니다.
- 기름진 음식을 피하고, 채소와 생선을 골고루 먹습니다.
- 꾸준히 신문이나 책을 읽고, 글쓰기를 합니다.
- 술은 한 번에 3잔보다 적게 마시거나 마시지 않습니다.
- 현재 담배를 피고 있다면, 반드시 금연해야 합니다.
- 혈압, 혈당, 콜레스테롤을 정기적으로 체크하고 관리합니다.

- 2018년 국가건강검진 검진 의사 상담매뉴얼(일반건강검진) -



문항	5.6.2. 우울증 평가도구 설문지(Patient Health Questionnaire-9) 및 수검자 교육 자료를 제공하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진 공간 등에 우울증 평가도구와 수검자 교육 자료를 구비하고 있는지 확인한다.</li> <li>• 정의 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「건강검진 운영세칙」 제8조제4항에 따라, 검진기관은 「건강검진 실시기준」 별표1 제9호와 별표2 제5호에 따른 정신건강검사(우울증) 검사결과 9번 문항에서 1점 이상으로 응답한 경우 및 총점이 10점 이상일 경우 ‘우울증상과 극복방법(「건강검진 운영세칙」 별지 제15호 서식)’을 수검자에게 제공하고 상담하여야 한다.</li> <li>2. 우울증 검사는 ‘정신건강검사(우울증) 평가도구(「건강검진 실시기준」 별지 제14호 서식)’를 사용하여 자기기입식 설문조사로 하고, 결과 상담은 반드시 의사가 실시하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요 시(노인이나 시각 장애인 등의 경우) 설문 내용을 숙지한 검진 의사, 간호사 등이 설문 내용을 읽어주고 답변을 기입할 수 있다.</li> <li>- PHQ-9 총점이 10점 이상으로 주요 우울장애가 의심되거나 9번 문항에서 1점 이상으로 응답한 경우 가까운 병·의원(정신건강의학과 등 전문의)으로 의뢰하거나, 정신건강증진센터(또는 정신건강 위기상담전화)에서 상담을 받을 수 있도록 안내하여야 한다.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>※ 참고: 우울증 검사 관련 수검자 교육자료</p>	



## 참고

## 우울증 검사 관련 수검자 교육자료



## 우울증상과 극복방법

우울증상은 우울한 기분을 포함하여 **일상생활에서의 흥미 또는 즐거움의 상실, 식욕 저하, 수면 장애(불면증 또는 과다수면), 피로 및 활력 감소, 집중력 저하** 등을 모두 포함할 수 있습니다. 또한 일부에서는 소화불량, 체중감소 등 **다양한 신체증상**으로 나타나기도 합니다.

### ? 우울증이란?

우울증은 주요한 신체적, 정신적 건강 문제 중 하나로서 우울증으로 인해 업무수행 능력, 수면, 식사, 기타 전반적인 능력이 떨어질 수 있습니다. 일부 환자에서 우울증은 만성적 피로감, 소화불량 등과 같은 신체증상으로 나타나기도 하고 심혈관 질환, 호흡기 질환 및 관절염 등을 악화시키기도 합니다. 하지만 스스로 **우울증을 자각하지 못하는 경우가 종종** 있어 치료시기를 놓치거나 적절한 치료를 받지 못하기도 하며, 증상이 심한 경우 자살의 위험까지 있어 반드시 **치료를** 받아야 합니다.



### 국가건강검진에서 사용하고 있는 우울증 평가 문진표 - 한국판 우울증 선별도구

단단하게 우울증상을 선별하고 심각도를 평가하기 위한 목적으로 시행하는 검사입니다. 총점은 27점이고 점수가 높을수록 우울증상의 심각도가 높다는 것을 나타냅니다. 문진표의 점수가 높을 경우 우울증으로 확진할 수는 없으나 **우울증의 가능성**이 높기 때문에 전문가로부터의 **정확한 평가**가 필요합니다.



### 일상생활에서의 우울증 극복 방법

- 1. 계획된 생활** 의욕저하 증상을 호전시키기 위해 매 주를 기준으로 자신이 할 일을 계획(Schedule)을 세웁니다. 매일, 각 시간 단위로 계획을 세우는데, 식사, 식사 준비 등 일상적으로 해야 하는 것부터, 재미있는 취미나 운동까지 포함하여 계획을 세웁니다.
- 2. 즐거운 활동** 이전에 재미있고, 즐거웠던 활동들을 생각해 보고, 이를 일상생활 계획에 포함시켜 봅니다.
- 3. 운동** 일주일에 세 번 이상 운동(Exercise)을 합니다. 운동은 기분을 향상시키는 효과가 있고, 길게는 우울증을 예방할 수 있습니다. 조깅, 자전거 타기, 에어로빅, 걷기 운동 등 모든 운동이 도움이 됩니다.
- 4. 적극성** 자신의 기분이나 의견을 직접적으로 다른 사람들에게 표현합니다. 다른 사람들이 자신을 나쁘게 볼까봐 걱정되어 자신감이 없을 수도 있으나 이러한 생각들도 우울증 증상의 하나이므로, 자신감 있는 행동을 하는 것이 좋습니다.
- 5. 긍정적 사고** 자신에 대한 긍정적 사고를 갖는 것이 좋습니다. 한 카드에 자신에 대한 가장 부정적이고, 지속되고, 반복되는 한 가지 생각을 적고, 뒷면에는 이를 대체할 수 있는 3가지 긍정적인 생각을 적습니다. 이 카드를 가지고 다니면서 자주 긍정적인 생각을 확인합니다. 이는 부정적인 사고 형태를 긍정적으로 변화시키는 데 도움을 줍니다.

우울증상이 있는 경우 **가까운 병·의원 (정신건강의학과 등 전문의)** 을 방문 하시거나,  
**광역·기초 정신건강복지센터(또는 상담전화 1577-0199)로 연락하시면**  
 도움을 받을 수 있습니다.



보건복지부



질병관리청

h-well

국민건강보험



- 「건강검진 운영세칙」 별지 제15호 서식 -





## 6. 상담 및 검진의 적정성

### 6.1. 상담매뉴얼 구비 여부

#### 6.1.1. 상담매뉴얼(일반건강검진) 구비 여부

### 6.2. 검진내용 및 결과 안내의 적정성

#### 6.2.1. 일반검진 검사항목을 모두 실시한 수검자 비율의 적정성

#### 6.2.2. 고혈압, 당뇨병 질환 의심 수검자에 대한 확진검사 안내

### 6.1. 상담매뉴얼 구비 여부

문항	6.1.1. 국가건강검진 검진 의사 상담매뉴얼(일반건강검진)이 구비되어 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검진기관에 일반건강검진에 대한 검진 의사 상담매뉴얼이 준비되어 있는지 확인한다. 상담실 안에 비치되어 있거나 PC에 저장되어 검진 의사가 수시로 확인하거나 쉽게 열람할 수 있는 경우 '예'로 기재한다.</li> <li>'국가건강검진 검진 의사 상담매뉴얼(일반건강검진)' <ul style="list-style-type: none"> <li>건강관리포털(sis.nhis.or.kr) &gt; 이용안내 &gt; 자료실에서 다운로드 가능</li> <li>질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알람·자료 &gt; 법령·지침·서식 &gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul> </li> </ul>	

## 6.2. 검진내용 및 결과 안내의 적정성

문항		배점
6.2.1. 일반검진의 검사항목을 모두 실시한 수검자의 비율이 적절한가?		6점
척도	<input type="checkbox"/> 95% 이상 (6점) <input type="checkbox"/> 90% 이상 (3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계(별도 서류 제출 없음)
	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체('25년 2월 말 정산 완료 건 기준)
해설		• 조사방법 공단 전산자료(청구내역)를 확인하여 일반검진 검사항목을 모두 실시한 수검자 비율을 확인한다.

문항		배점
6.2.2. 일반건강검진 결과 고혈압, 당뇨병, 폐결핵 질환이 의심되는 수검자는 확진검사(해당분야진료)를 받을 수 있도록 조치한다.		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
근거 자료	서류	• (방문조사) 확진검사(해당분야 진료) 안내문 또는 안내문구(소견사항)가 포함된 결과통보서 사본
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준
해설		• 조사방법 일반건강검진 결과 고혈압, 당뇨병, 폐결핵 질환이 의심되는 수검자에게 확진검사(해당분야 진료)를 받을 수 있도록 안내하는지를 확인한다.  • 정의 1. 일반건강검진 결과통보서는 「건강검진 실시기준」 별지 제6호의 서식을 참고한다. 2. 「건강검진 실시기준」 제11조2항에 따라, 일반건강검진 결과 고혈압, 당뇨병, 폐결핵 질환이 의심되는 수검자는 해당분야 진료(필요한 경우 해당질환 확진을 위한 검사 포함)를 받을 수 있도록 안내하여야 한다.



## 7. 결과관리 및 자료제출의 성실성

### 7.1. 건강검진 결과기록지의 보관 확인

#### 7.1.1. 결과기록지 5년 보관 여부

### 7.2. 검진비용의 적기 청구

#### 7.2.1. 검진완료 후 30일 이내 청구 여부

### 7.1. 건강검진 결과기록지의 보관 확인

문항		배점
7.1.1. 결과기록지를 5년간 보관하고 있다.		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 과거 결과기록지 사본 1부
	기간	• 최근 5년(2020.1.1. ~ 2024.12.31.) ※ 검진기관 지정일이 5년 이내인 경우, 가장 오래된 기록지 사본(사본에 지정일자 표기)
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근 5년간의 결과기록지가 보관되어 있는지 확인한다. 전자적 형태로 작성되어 있는 경우 그 내용을 열람, 확인한다.</li> <li>2. 검진기관 지정일이 5년이 되지 않았을 경우, 지정일에서 가장 가까운 일자에 시행된 수검자 1명의 일반건강검진 결과기록지를 확인한다.</li> </ol> </li> <li>• 정의 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 결과기록지는 「건강검진 운영세칙」 별지 제13호의1서식의 '일반건강검진 결과기록지(또는 검진결과가 기재된 검진기관 자체서식 포함)'를 인정한다. ※ 단, 혈액검사결과지와 같은 특정 검사결과만 포함한 결과지는 불인정한다.</li> <li>2. 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제10조 및 제13조에 따른 서식을 「건강검진 운영세칙」 별표1. 일반건강검진, 의료급여생애전환기검진 검사항목별 기재방법의 '작성요령'에 따라 검사항목별 결과를 정확하게 작성하고 「건강검진 실시기준」 제10조제4항에 따라 관리하여야 한다.</li> <li>3. 검진기관은 건강검진과 관련된 검사소견 및 기록, 문진표, 방사선촬영필름 및 판독소견서, 암검진 판독소견서 등 검진자료를 「의료법 시행규칙」 제15조 '검사 소견기록의 보존기간'에 따라 5년간 보존하여야 한다. 이때, 일반건강검진, 의료급여생애전환기검진 검사소견 및 기록은 세척 별지 제13호의1서식 '검진결과기록지(또는 검진결과가 기재된 검진기관 자체서식 포함)'를 사용할 수 있다.</li> <li>4. 검진 전산(자동화)시스템을 사용하는 기관은 「전자서명법」에 의한 전자서명이 기재된 전자문서로 작성, 보관할 수 있다.</li> </ol> </li> </ul>

## 7.2. 검진비용의 적기 청구

문항	7.2.1. 건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구한다.		배점
			3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계(별도 서류 제출 없음)	
	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체(2025년 2월 말 정산 완료 건 기준)	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 일반건강검진 비용 청구내역을 확인하여 일반건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구하였는지 여부를 확인한다. 80% 이상 충족하는 경우 '예'로 기재한다.</li> <li>• 정의 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제13조(검진비용의 청구·지급)에 따라 건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내에 검진비용 청구서, 일반건강검진 결과통보서, 문진표 중 해당 내용을 수록한 전산자료로 공단에 검진비용을 청구하여 이중수검 등을 방지하여야 하며, 정확한 주기별 검진 대상자의 선정이 될 수 있도록 하여야 한다. ※ (참고 서식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검진비용 청구서: 「건강검진 실시기준」 별지 제11호 서식</li> <li>- 일반건강검진 결과통보서: 「건강검진 실시기준」 별지 제6호 서식</li> <li>- 건강검진 문진표: 「건강검진 실시기준」 별지 제1호 서식</li> </ul> </li> </ul>	



## 8. 결과통보의 적절성

### 8.1. 결과통보서 작성의 성실성

8.1.1. 결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재하는지 여부

### 8.2. 결과통보의 정확성 및 적시성

8.2.1. 공단으로 정확한 검진결과 자료 통보 여부

8.2.2. 15일 이내 결과통보 여부

8.2.3. 검진결과통보서 발송대장 보관 여부

8.2.4. 수검자의 검진일자 및 검진항목의 공단 홈페이지 입력 확인

### 8.1. 결과통보서 작성의 성실성

문항	8.1.1. 결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재하였는지 확인한다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>방문조사 시 검진기관에 보관된 일반건강검진 결과통보서(「건강검진 실시기준」 별지 제6호 서식)를 무작위로 최소 10건 이상 조사하여 확인한다. 전자적 형태로 작성되어 저장되는 경우 그 내용을 열람, 확인한다.</li> <li>결과통보서에 검사결과, 검진일자, 판정일자, 결과통보일자, 검진장소, 판정의사명, 면허(자격)번호 등이 모두 기재되어 있는 경우 '예'로 기재한다.</li> </ol> </li> <li>정의               <p>검진기관은 결과통보서 상 모든 항목을 빠짐없이 기재하여 수검자에게 통보하여야 하며 개인정보 보호에 각별히 유의하여야 한다.</p> </li> </ul>	

## 8.2. 결과통보의 정확성 및 적시성

문항		8.2.1. 공단으로 정확한 검진결과 자료를 통보한다.	배점
			3점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설		<ul style="list-style-type: none"><li>• 조사방법<ol style="list-style-type: none"><li>1. 방문조사 시 검진기관에 보관된 일반건강검진 결과통보서(「건강검진 실시기준」 별지 제6호 서식)와 공단에 청구된 내역을 무작위로 최소 10건 이상 조사하여 확인한다. 전자적 형태로 작성되어 저장되는 경우 그 내용을 열람, 확인한다.</li><li>2. 특히 교정시력, 혈액검사 결과(혈청 크레아티닌 소수점 처리 등)에 대해 검진기관에 보관된 결과와 공단에 청구한 내역이 동일한지 확인한다.</li></ol></li></ul>	

문항		8.2.2. 법정공휴일을 제외한 15일 이내 결과를 통보한다.	배점
			3점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계(별도 서류 제출 없음)	
	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체(2025년 2월 말 정산 완료 건 기준)	
해설		<ul style="list-style-type: none"><li>• 조사방법 일반건강검진 검진결과 적기통보(15일 이내)율을 확인하여, 80% 이상인 경우 '예'로 기재한다.</li><li>• 정의 검진기관은 건강검진을 완료한 후 15일 이내에 검진결과가 노출되지 않도록 밀봉하여 우편, 이메일, 모바일 등으로 수검자에게 통보하여야 하며, 개인정보 보호에 각별히 유의하여야 한다.</li></ul>	



문항		8.2.3. 검진결과통보서 발송대장을 보관, 관리하고 있다.	배점 3점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
근거 자료	서류	• (방문조사) 검진결과통보서 발송대장(최근 1개월의 첫 장)	
	기간	• 최근 1개월(2024.12.1. ~ 12.31.) ※ 최근 1개월간 검진이 없을 시 역순으로 가장 가까운 1개월	
해설		<div>• 조사방법</div> <div>1. 최근 1개월간 검진기관에 보관 중인 검진결과통보서 발송대장을 확인하여 정상적으로 작성, 관리되고 있는 경우 ‘예’로 기재한다. 전자적 형태로 작성되어 저장되는 경우 그 내용을 열람, 확인한다.</div> <div>2. 최근 1개월간 검진이 없을 시 역순으로 가장 가까운 1개월의 검진결과통보서 발송대장 첫 장을 확인한다.</div> <div>• 정의</div> <div>1. 검진결과통보서 발송대장은 「건강검진 운영세칙」 별지 제10호 서식을 말한다.</div> <div>2. 「건강검진 운영세칙」 별표 1. 일반건강검진, 의료급여생애전환기검진 검사항목별 기재방법의 ‘작성요령’에 따라 일반검진 결과통보서를 작성하여 15일 이내에 수검자에게 건강검진 결과를 우편 등으로 통보하여야 한다.</div> <div>또한 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제8조제3항에 따라, 수검자에게 건강검진 결과를 통보한 내역을 기록한 검진결과통보서 발송대장을 3년간 보존하여야 한다.</div>	

문항	8.2.4. 검진 실시 후 3일 이내 수검자의 검진일자 및 항목을 건강관리포털 수검정보에 입력한다.		배점
			3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <p>최근 7일간의 검진결과 기록지를 무작위로 10건 선정하여 건강관리포털 수검정보에 입력한 검진일자와 일치하는 것이 8건 이상이면 인정한다. 단 최근 7일간의 총 검진건수가 10건 미만인 경우에는 모두 충족해야 하고, 1건의 검진도 없을 시 귀책사유가 없으므로 '예'로 인정한다.</p> </li> <li>• 정의               <p>검진기관은 수검자의 검진일자 및 항목을 건강관리포털(sis.nhis.or.kr)에 지체없이 입력하여 이중검진이 발생하지 않도록 적극 협조하여야 한다.</p> </li> </ul>		

## 9. 감염 관리의 적정성

### 9.1. 감염 예방을 위한 손위생

#### 9.1.1. 손 소독제 구비 여부

### 9.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

#### 9.2.1. 수검자 감염관리

### 9.1. 감염 예방을 위한 손위생

문항	9.1.1. 수검자가 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 식품의약품안전처의 허가를 받은 의약외품 손 소독제인지 확인한다.</li> <li>2. 손소독제의 성분이 피부 살균 및 소독을 위해 사용되는 알코올(에탄올 또는 이소프로판올 등) 성분으로 구성되어있는지 확인하고, 그 외(포타슘하이드록사이드, 소듐클로라이드 등) 성분으로 손 세정 및 청결의 목적으로 사용되는 손 세정제는 불인정한다.</li> </ul>	

### 9.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

문항	9.2.1. 감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>특정 감염병 유행 기간 동안 수검자에게 감염병으로 인한 증상 여부를 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하고, 검진기관 내 감염병 확산 예방 및 방지하려는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</li> </ul>	





5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## I. 일반검진 평가지침

## 2. 출장검진 분야

### ■ 평가지침





## 1 평가지침

## 출장검진 분야

1. 출장검진 시설기준
2. 출장검진 인력관리
3. 검진 준비의 적절성
4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성
5. 수검자 안전관리
6. 감염관리의 적정성
7. 출장검진 결과 평가

일반검진 출장검진기관의 경우 해당하는 일반검진 평가분야에 대해 평가받고, 추가로 다음 항목들을 평가받아야 한다.

## 제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 최근 1개월 : 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 2024년 10월, 11월, 12월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 2024년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 3년 : 2022년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 5년 : 2020년 1월~ 2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 출장검진 시설 기준

### 1.1. 차량시설

- 1.1.1. 검진차량 등록증 유무
- 1.1.2. 계단에 수검자 안전장치 설치 여부
- 1.1.3. 탈의 공간 확보 여부
- 1.1.4. 차량 고정대 사용 여부
- 1.1.5. 청력실 별도 공간(또는 파티션 등 분리) 확보 여부

### 1.2. 방사선 촬영 관련 시설

- 1.2.1. 방사선 발생장치와 디텍터 간 적정 거리

### 1.1. 차량시설

문항	1.1.1. 검진차량 등록증이 있다.	배점
		2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검진차량 등록증으로 허가된 검진차량임을 확인한다.	

문항	1.1.2. 계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	배점
		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 수검자들이 오르내리는 모든 계단에 난간, 미끄럼방지용 발판 등 적절한 안전장치가 있음을 확인한다.	

문항		1.1.3. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 탈의 공간이 분리 벽에 의해서 독립되어 있음(4점) <input type="checkbox"/> 탈의 공간이 커튼 등 임시 구조물로 구분되어 있음(2점) <input type="checkbox"/> 별도 탈의 공간이 구분되지 않음(0점)	
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>탈의공간 사진(등록된 모든 흉부 X-선 장치 탑재차량의 사진 제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 탈의공간 사진은 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 검진기관명과 검진차량번호가 표기된 부분 (종이 등에 작성)이 포함되게 촬영된 경우 점수 인정</li> </ul> </li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간 여부를 확인한다.</li> <li>'탈의 공간': 분리 벽에 의해 독립된 경우 "4점", 커튼 등 임시 구조물로 구분된 경우 "2점", 구분되지 않은 경우 "0점" 처리                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 벽에 의해 독립적으로 분리된 공간에 커튼설치 시 부분점수 인정, 커튼 시설로만 구분 시 미인정(방사선촬영 실내 커튼시설 등)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	

문항		1.1.4. 영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 유압장치를 사용하여 차량을 완전 고정함(4점) <input type="checkbox"/> 차량지지대를 사용하여 차량을 일부 고정함(2점) <input type="checkbox"/> 별도 차량 고정대를 사용하지 않음(0점)	
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부에서 촬영한 유압장치(차량지지대)로 고정된 상태의 검진차량 및 차량번호 사진 (등록된 모든 흉부 X-선 장치 탑재 차량의 사진 제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 차량 고정대 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 외부에서 검진차량번호와 차량 고정대를 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정</li> </ul> </li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>검진차량으로 등록된 차량의 번호와 일치하며, 영상 촬영 시 차량의 흔들림을 없애기 위한 차량 고정대를 사용하는지 확인한다.</li> <li>차량 고정대 : 유압장치 사용 "4점", 차량지지대 사용 "2점", 고정대 미사용 또는 차량번호 미확인 "0점" 처리                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 차량 고정대에 고정목은 인정하지 않는다.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	

문항	1.1.5. 청력 측정을 위한 별도 공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	배점 4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(외부소음 차단 된 별도 공간)(4점) <input type="checkbox"/> 예(파티션 등 공간분리)(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(별도조치 없음)(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청력 검사만을 위한 별도의 공간이 마련되어야 하며, 다른 검사를 위한 공간에 위치했을 경우에는 파티션 등으로 외부소음 차단을 위한 조치가 이루어졌는지 확인한다.</li> <li>2. 청력 측정을 위한 외부소음이 차단된 별도 공간이 있는 경우 “4점”, 파티션으로 분리만 되어 있는 경우 “2점”, 없는 경우 “0점” 처리</li> </ol> </li> <li>• 정의               청력 검사는 주위의 소음에 영향을 받지 않도록 외부소음이 차단된 별도의 공간(방음실)에서 시행하여야 한다. 검사실 내부 소음은 소음계 A특성으로 35phon 이하여야 하며, 방음실은 외부의 소음을 40db 이상 감쇠시킬 수 있어야 한다.             </li> </ul>	

## 1.2. 방사선 촬영 관련 시설

문항	1.2.1. 방사선촬영장치 탑재차량은 발생장치와 디텍터 또는 필름 간 거리가 180cm 이상을 유지하여 촬영하고 있다.	배점 5점
척도	<input type="checkbox"/> 180cm 이상(5점) <input type="checkbox"/> 160cm 이상 180cm 미만(단, CR/DR의 경우)(2점) <input type="checkbox"/> 180cm 미만(필름의 경우) 또는 160cm 미만(CR/DR의 경우)(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               흉부 X-선 장치 탑재차량은 발생장치와 디텍터 또는 필름 간의 거리를 180cm 이상으로 유지하는지 확인한다.             </li> <li>• 정의               심장확대음영을 줄이고 섬세한 폐구조를 나타내기 위하여 흉부 방사선 발생장치와 필름(디텍터) 간의 거리를 180cm 두어 검사하도록 권고하고 있다.                ※ 발생장치의 측정기준은 방사선촬영장비 몸체의 가장 먼 곳이 아닌 엑스선이 발생하는 곳에서 180cm를 측정한 거리             </li> </ul>	



## 2. 출장검진 인력 관리

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

#### 2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황 게시

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

문항		2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	배점																			
			2점																			
척도		<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)																				
제출 자료	서류	• 출장검진기관 안내 게시문 사진																				
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준																				
해설		<div><div><div>• 조사방법</div><div>검진기관에서 출장검진 시 검진기관 및 검진인력 현황을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 게시하고 있는지 확인한다.</div></div><div><div>• 정의</div><div>검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제4조제7항에 따라, 출장검진을 할 경우 ‘출장검진기관 안내 (『건강검진 운영세칙』 별지 제14호 서식)’를 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 반드시 게시하여야 한다.</div></div></div>																				
		<div><div>[별지 제14호 서식]</div><div><div>출장검진기관 안내</div><div><div>1. 검진기관 현황</div><table><tr><td>기관명</td><td></td></tr><tr><td>주소</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table><div><div>2. 검진인력 현황</div><table><tr><td>성 명</td><td>면허(자격)</td><td>담당 업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><div><div>* 수검자가 알 수 있도록 검진인력의 면허(또는 자격) 종류 및 담당 업무를 상세히 기재</div><div>* 다음의 업무는 반드시 해당 면허 소지자가 실시하여야 함</div><div><div>1. 의사 : 건강검진 상담, 간초음파검사, 자궁경부암검진</div><div>2. 치과 의사 : 구강검진 실시 및 상담</div><div>3. 방사선사 : 흉부방사선촬영, 유방촬영, 위장조영촬영</div><div>4. 임상병리사 : 채혈, 소변검사</div></div></div></div></div></div></div>		기관명		주소		연락처		성 명	면허(자격)	담당 업무										
기관명																						
주소																						
연락처																						
성 명	면허(자격)	담당 업무																				

### 3. 검진 준비의 적절성

- 3.1. 검사 가운 준비의 적절성
  - 3.1.1. 검사 가운 재사용 여부
- 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인
  - 3.2.1. 검사 전 수검자 신원정보 및 금식 여부 확인
- 3.3. 검진장비 점검 및 점검대장 작성
  - 3.3.1. 검진장비 점검 및 점검대장 작성 여부

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

문항	3.1.1. 검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	배점
		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검사 가운을 재사용하지 않고 청결한 가운을 사용하는지 확인한다.	

#### 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인

문항	3.2.1. 검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	배점
		1점
척도	<input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검진기관에서 출장검진 시 신원정보 및 금식 여부를 확인하는 경우 '예'로 기재한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>정의</li> </ul> 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제6조 및 별표1에 따라, 검진을 진행할 경우 수검자의 신원정보(이름, 생년월일 등) 및 금식 여부(건강검진 전 8시간 이상 공복상태)를 확인해야 한다.	





## 3.3. 검진장비 점검 및 점검대장 작성

문항		3.3.1. 신장계/체중계/혈압계를 주기적으로 점검하고 점검대장을 작성, 비치하고 있다.	배점 3점										
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)											
근거 자료	서류	• (방문조사) 최근 3개월간 장비 점검기록부 사본											
	기간	• 최근 3개월 (2024.10.1. ~ 12.31.) ※ 최근 3개월 이내에 출장검진이 없어 장비 점검을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 실시한 점검 기록 제출											
해설		• 평가방법 1. 최근 3개월간 해당 검진장비의 점검 기록부를 확인한다. 2. 신장계/체중계의 경우 일, 주, 월 등 점검 주기가 있는 경우 인정하며 평가 시행 전 3개월간 전체 기간에 대하여 충족하지 못하는 경우 '아니요'로 기재한다. 3. 신장계 및 체중계가 하나의 장비로 되어 있는 경우에도 점검 기록부상 신장계와 체중계에 관한 점검 기록이 모두 있는 경우 '예'로 기재한다. 4. 혈압계의 경우 출장건강검진을 실시하는 날에는 모든 기기의 점검 기록이 있는 경우 인정하며 최근 3개월간 전체기간에 대하여 충족하지 못하는 경우 '아니요'로 기재한다. 5. 검진장비로 등록된 각각의 장비에 대한 점검기록이 모두 있는 경우만 '예'로 기재한다. ※ 검진장비: 신장계, 체중계, 혈압계(수동혈압계 포함)											
		• (예시) 신장 및 체중계 점검 : 아래 신장 및 체중계 점검표를 참고하여 작성, 유지한다. <table><tr><th colspan="4">신장 및 체중계 점검표</th></tr><tr><th>점검일</th><th>신장계</th><th>체중계</th><th>점검자</th></tr><tr><td>· ·</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		신장 및 체중계 점검표				점검일	신장계	체중계	점검자	· ·	
신장 및 체중계 점검표													
점검일	신장계	체중계	점검자										
· ·													
		• (예시) 혈압계 점검 : 아래 혈압계 점검 리스트를 참고하여 작성, 유지한다. * 매일 검사 전 정상 작동함을 확인한다. <table><tr><th>점검일</th><th>혈압계 정상 여부</th><th>점검자</th></tr><tr><td>· ·</td><td></td><td></td></tr></table>		점검일	혈압계 정상 여부	점검자	· ·						
점검일	혈압계 정상 여부	점검자											
· ·													

## 4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성

### 4.1. 검체 확인

#### 4.1.1. 검체라벨 식별 가능 여부

### 4.2. 진단검사 검체 관련 장비

#### 4.2.1. 온도계가 부착된 냉장장비 사용 여부

#### 4.2.2. 원심분리기의 적정 처리 용량 보유 여부

### 4.3. 혈액검사 적정 처리

#### 4.3.1. 출장검진에서 채혈된 검체의 적정 시간 내 검사 여부

### 4.1. 검체 확인

문항	4.1.1. 검체 라벨에 성명, 나이, 성별, 생년월일 등 2가지 이상을 이용하여 검체의 식별이 가능하다.	배점
		5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 출장검진에서 채혈된 검체 라벨(생화학검사용, 혈액화학검사용) 사진
	기간	• 최근 3개월(2024.10.1. ~ 12.31.) ※ 최근 3개월 이내에 출장검진을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 실시한 채혈된 검체라벨 사진 제출



## 4.2. 진단검사 검체 관련 장비

문항		4.2.1. 온도계가 부착 된 냉장고를 사용하여 온도관리를 하고 있다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	4점
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 출장검진 현장에서 검체를 보관 중인 냉장고를 관찰하여 온도계가 부착되어 있는지 확인한다. ※ 아이스박스 등 일정한 온도 유지 및 관리가 되지 않는 장비 사용 시 0점 처리.	
문항		4.2.2. 채혈된 검체를 2시간 이내 원심분리 할 수 있는 용량을 갖춘 원심분리기를 사용하고 있다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 홀(hole) 수가 8개 이상(6점) <input type="checkbox"/> 홀(hole) 수가 5~7개(3점) <input type="checkbox"/> 홀(hole) 수가 4개 이하(0점)	6점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 홀(hole) 수가 확인 가능한 원심분리기 사진</li> <li>해당 기관의 장비임을 확인할 수 있도록 검진기관명(기호)이 표기되도록 촬영하여 제출 (등록된 검진차량에 탑재한 모든 원심분리기 사진)</li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 출장검진 현장에서 사용 중인 원심분리기가 적정 처리 용량을 보유하고 있는지 확인한다. ※ 원심분리기 홀 수는 보유 대수의 총합으로 산출한다(4홀 원심분리기 2대 사용 시 8홀).	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>정의</li> </ul> 생화학 및 면역혈청 검사용 검체의 경우 혈액채취 후 2시간 이내에 혈청을 분리(3,000rpm에서 10분 간 원심)하고, 분리한 혈청은 냉장 보관하여야 한다. 출장검진에서 채취된 혈액 검체는 운반 과정에서 적절한 냉장 상태를 유지하여 검사실로 이송되어야 한다.	

## 4.3. 혈액검사 적정 처리

문항		배점
4.3.1. 출장검진에서 채혈된 검체를 24시간 이내 검사하고 있다.		5점
척도		<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장검진에서 실시한 2종류 검사항목(혈액학, 임상화학)의 결과기록 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>검진일자와 검사일자가 확인 가능한 자료여야 함.</li> <li>※ 최근 1개월 이내 1일에 가까운 날짜의 결과기록(1일치)을 제출</li> </ul> </li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 1개월(2024.12.1. ~ 12.31.)</li> <li>※ 최근 1개월 이내에 출장검진을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 출장검진을 실시한 결과기록 제출</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>출장검진에서 시행된 혈액검사 중 임의의 수검자 10명의 혈액검사 결과를 확인하여 검진일로부터 24시간 이내에 검사가 시행되었음을 확인한다(전건 일치하여야 인정함).</li> <li>혈액검사 일시 확인자료 : 혈액검사 장부에서 확인이 되지 않는 경우는 검사장비에서 출력된 검사 결과 사본을 추가로 제출하여야 한다.</li> </ol> <li>※ 단, LDL콜레스테롤의 경우는 7일 이내 검사 시행 인정.</li> </li></ul>



## 5. 수검자 안전관리

### 5.1. 응급대처의 적절성

5.1.1. 자동제세동기(AED) 구비 여부

5.1.2. 출장검진 인력 심폐소생술 교육 이수 여부

### 5.1. 응급대처의 적절성

문항		5.1.1. 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 사진 ※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 출장검진 차량 내에 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 응급장비를 구비하고 있는지 확인한다.	

문항		배점
5.1.2. 검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인된 심폐소생술 교육 이수증 또는 자격증 사본</li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 2년(2023.1.1. ~ 2024.12.31.)</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 행정인력을 포함한 검진에 참여하는 모든 인원 중 1인 이상이 심폐소생술 교육을 이수하였는지 확인한다.</li> <li>2. 심폐소생술 교육을 이수한 경우, 최근 2년 이내의 교육이수 여부를 증빙할 수 있는 자료인지 확인한다.</li> <li>교육 인정범위</li> <li>대한심폐소생협회 및 대한심폐소생협회 연계 교육기관, 한국응급처치교육원, 대한적십자사 등에서 주최하는 심폐소생술 교육</li> </ul>

## 6. 감염 관리의 적정성

- 6.1. 감염 예방을 위한 손위생
  - 6.1.1. 손 소독제 구비 여부
- 6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계
  - 6.2.1. 수검자 감염관리

### 6.1. 감염 예방을 위한 손위생

문항	6.1.1. 수검자가 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> <li>1. 식품의약품안전처의 허가를 받은 의약외품 손 소독제인지 확인한다.</li> <li>2. 손소독제의 성분이 피부 살균 및 소독을 위해 사용되는 알코올(에탄올 또는 이소프로판올 등) 성분으로 구성되었는지 확인하고, 그 외(포타슘하이드록사이드, 소듐클로라이드 등) 성분으로 손 세정 및 청결의 목적으로 사용되는 손 세정제는 불인정한다.</li> </ul>	

### 6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

문항	6.2.1. 감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> <li>특정 감염병 유행 기간 동안 수검자에게 해당 감염병으로 인한 증상 여부를 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하고, 검진기관 내 감염병 확산 예방 및 방지하려는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</li> </ul>	



## 7. 출장검진 결과 평가

### 7.1. 출장검진 영상 화질평가

#### 7.1.1. 출장검진에서 실시한 흉부촬영 영상의 적정성

(일반검진 영상의학 분야의 평가방법과 동일하게 적용)

### 7.1. 출장검진 영상 화질평가

문항		7.1.1. 출장검진에서 실시한 흉부촬영 영상의 적정성 (일반검진 영상의학 분야의 평가방법과 동일하게 적용)	배점 40점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 1개월 이내 출장검진에서 실시된 흉부촬영 영상 1부</li> <li>• 제출한 영상의 판독소견서 사본</li> <li>• 출장검진 흉부촬영 검사자(방사선사 또는 의사)의 흉부촬영 표준검사방법 교육 이수증 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 일반검진 영상의학분야(흉부촬영) 1.2.1.문항 참조</li> </ul> </li> <li>• 흉부촬영검사 감염관리 지침서(출장)</li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출자료 인정기간 기준은 일반검진 영상의학(흉부촬영)분야 평가지침 참조</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제출된 영상의 화질평가는 일반적인 영상의학(흉부촬영)분야의 평가문항에 따라 화질평가를 진행 하고, 총점 기준 40% 비중(40점)으로 출장검진 평가점수에 반영한다.</li> <li>2. 임상영상(흉부촬영)은 대상 수검자 중 서면조사 시작일 기준으로 전월에 촬영한 필름 또는 영상을 1건 추출하여 제출한다. 단 제출한 영상은 반드시 국민건강보험공단에 건강검진을 시행한 것으로 신고(청구완료)한 수검자이어야 한다.</li> <li>3. 기준 월에 수검자가 없을 시 역순으로 가까운 월에 촬영한 필름 또는 영상 중 1건을 제출 한다.</li> </ol> </li> </ul>	





5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 영유아검진







5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강

## 영유아검진 평가지표

### ■ 평가지표





## 영유아검진 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 신체계측</b>			
<b>- 1.1. 신장 측정</b>			
1.1.1.	신장 측정 시 계측기에 표시된 눈금의 수치를 ( )cm 단위로 읽는다.	2점	
1.1.2.	선 상태로 신장 측정 시 수검자를 수평면에 곧바로 세우고 신체의 ( ), ( ), ( ), ( ) 4곳의 뒷부분이 수직판에 닿도록 한다.	2점	
1.1.3.	서서 측정할 수 없는 ( )세 미만 영유아는 눕혀서 측정한다.	2점	
1.1.4.	눕혀서 측정하는 경우에 정확하게 신장을 측정하려면 ( )명의 측정자가 필요하다.	1점	
1.1.5.	2세 이상의 유아가 누워서 신장을 측정한 경우에는 표준성장도표나 체질량지수 계산에 적용할 때 ( )cm를 뺀 값을 신장 측정치로 이용해야 한다.	2점	
<b>- 1.2. 체중 측정</b>			
1.2.1.	전자식 저울을 사용합니까?	2점	
1.2.2.	당일 검사 시작 전에 영점을 보정합니까?	2점	
1.2.3.	체중 측정 시 수검자가 체중계 한가운데에 바로 서도록 합니까?	1점	
1.2.4.	수검자가 체중계에 올라선 후 눈금판 또는 숫자가 고정되었을 때 측정합니까?	2점	
<b>- 1.3. 두위 측정</b>			
1.3.1.	귀 안쪽에서 이마의 눈 바로 위의 돌출된 부위를 지나 수평으로 돌려서 머리카락을 가볍게 누른 상태로 측정합니까?	2점	
1.3.2.	줄자는 ( )cm 폭으로 잘 휘어지면서 탄력성은 없어 늘어나지 않는 것을 사용한다.	2점	
1.3.3.	측정 시 피부를 누르지 않으면서 ( )cm 단위까지 측정한다.	2점	
<b>2. 시력검사</b>			
<b>- 2.1. 시력 측정</b>			
2.1.1.	구비한 시력표의 사용방법에 있는 측정거리 기준을 지켜 시력을 측정합니까?	1점	
2.1.2.	시력표나 주위에 설치된 조명에 불이 잘 들어옵니까?	2점	
2.1.3.	시력표에서 같은 줄의 그림이나 숫자의 경우 ( )% 이상을 맞춘 제일 작은 줄을 시력으로 판단한다.	2점	
2.1.4.	42~48개월(6차 검진)에서 안과로 의뢰해야 하는 기준시력은 ( ) 미만이다.	3점	
2.1.5.	54~60개월(7차 검진), 66~71개월(8차 검진)에서 안과로 의뢰해야 하는 기준시력은 ( ) 미만이다.	3점	

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
3. 결과 판정 및 관리			
- 3.1. 상담 및 교육			
3.1.1.	검진 의사가 '영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 직접 건강교육을 실시합니까?	8점	Y
3.1.2.	보호자가 작성한 문진표를 확인하고 '영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 필요한 상담을 실시합니까?	8점	
3.1.3.	영유아검진 의사는 최근 3년 이내에 영유아검진 질 향상을 위해 관련 교육을 이수하고 있다.	4점	
- 3.2. 발달선별검사 판정 및 관리			
3.2.1.	영유아 발달선별검사의 결과 해석을 '영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 실시합니까?	8점	
3.2.2.	영유아 발달선별검사 결과를 '한국 영유아 발달선별검사(K-DST) 사용지침서'에 따라 설명합니까?	8점	
3.2.3.	영유아 발달선별검사 결과가 양호가 아닌 경우에 '영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 사후관리 및 안내하는 절차를 알고 있습니까?	8점	
- 3.3. 종합 판정			
3.3.1.	'영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 종합 판정을 실시합니까?	8점	
- 3.4. 결과 통보 및 관리			
3.4.1.	검진 완료 후에 결과통보서를 당일 직접 교부합니까?	2점	
3.4.2.	결과통보서와 함께 보호자용 설명서를 교부합니까?	2점	
3.4.3.	영유아검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구 여부	2점	
4. 인력 관리			
- 4.1. 인력 평가			
4.1.1.	수련병원에서 소아청소년 진료에 대하여 적어도 3년 이상의 수련을 받은 전문의 또는 영유아 진료 경험이 있는 의사가 검진을 시행하고 있는가?	6점	Y
5. 감염 관리			
- 5.1. 감염관리의 적정성			
5.1.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자와 보호자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	



5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강

## 영유아검진 평가지침

- 1) 기본정보
- 2) 평가지침







## 1 기본정보

### 1.1. 기관 일반사항

검진기관명(검진기관 기호) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

대표자 \_\_\_\_\_

주 소 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_

검진기관 지정일 \_\_\_\_\_

검진기관 구분

☐ 종합병원   ☐ 병원   ☐ 의원   ☐ 보건기관

검진기관 담당자<sup>1)</sup>

성 명 \_\_\_\_\_ 직책( \_\_\_\_\_ )

전화번호 \_\_\_\_\_

팩스번호 \_\_\_\_\_

1) 검진기관 소속의 평가준비 주관자로 평가조사표 입력, 평가 관련 문의, 문건의 접수 및 송부, 평가수행 과정 지원 등의 업무담당자로 서면조사 시 검진기관에서 직접 입력하여야 할 사항임.

## 2.1. 인력현황

구분 <sup>1)</sup>	성명	면허번호	상근/비상근

1) 영유아검진 담당 검진 의사

## 2 평가지침

## 영유아 분야

1. 신체계측
2. 시력검사
3. 결과 판정 및 관리
4. 인력관리
5. 감염관리

**제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)**

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 최근 1개월 : 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 2024년 10월, 11월, 12월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 2024년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 3년 : 2022년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 5년 : 2020년 1월~ 2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 신체계측

1.1. 신장 측정

1.2. 체중 측정

1.3. 두위 측정

### 1.1. 신장 측정

문항	1.1.1. 신장 측정 시 계측기에 표시된 눈금의 수치를 (     )cm 단위로 읽는다.	배점
		2점
	1.1.2. 선 상태로 신장 측정 시 수검자를 수평면에 곧바로 세우고 신체의 (     ), (     ), (     ), (     ) 4곳의 뒷부분이 수직판에 닿도록 한다.	배점
		2점
	1.1.3. 서서 측정할 수 없는 (     )세 미만 영유아는 눕혀서 측정한다.	배점
		2점
해설	1.1.4. 눕혀서 측정하는 경우에 정확하게 신장을 측정하려면 (     )명의 측정자가 필요하다.	배점
		1점
	1.1.5. 2세 이상의 유아가 누워서 신장을 측정한 경우에는 표준성장도표나 체질량지수 계산에 적용할 때 (     )cm를 뺀 값을 신장 측정치로 이용해야 한다.	배점
		2점
	• 조사방법 영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼에 명시된 방법으로 수검자 준비 및 신체 계측이 이루어지는지 관찰하여 확인한다. 수검이 실시되지 않는 경우 신체계측 담당자의 업무 숙지도를 확인한다.	



## 1.2. 체중 측정

문항 및 척도	1.2.1. 전자식 저울을 사용합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	1.2.2. 당일 검사 시작 전에 영점을 보정합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	1.2.3. 체중 측정 시 수검자가 체중계 한가운데에 바로 서도록 합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 1점
	1.2.4. 수검자가 체중계에 올라선 후 눈금판 또는 숫자가 고정되었을 때 측정합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼에 명시된 방법으로 수검자 준비 및 체중 계측이 이루어지는지 확인하며, 수검이 실시되지 않는 경우 신체계측 담당자의 업무 숙지도를 확인한다.</li> <li>2. 체중 계측용 장비의 점검기록을 확인한다.</li> </ul>	

## 1.3. 두위 측정

문항 및 척도	1.3.1. 귀 위쪽에서 이마의 눈 바로 위의 돌출된 부위를 지나 수평으로 돌려서 머리카락을 가볍게 누른 상태로 측정합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	1.3.2. 줄자는 ( )cm 폭으로 잘 휘어지면서 탄력성은 없어 늘어나지 않는 것을 사용한다.	배점 2점
	1.3.3. 측정 시 피부를 누르지 않으면서 ( )cm 단위까지 측정한다.	배점 2점
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼에 명시된 방법으로 수검자 준비 및 두위 계측이 이루어지는지 확인한다. 수검자가 없는 경우 업무담당자의 업무 숙지도를 확인한다.</li> </ul>	

## 2. 시력 검사

### 2.1. 시력 측정

#### 2.1. 시력 측정

문항 및 척도	2.1.1. 구비한 시력표의 사용방법에 있는 측정거리 기준을 지켜 시력을 측정합니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 1점
	2.1.2. 시력표나 주위에 설치된 조명에 불이 잘 들어옵니까? <input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	배점 2점
	2.1.3. 시력표에서 같은 줄의 그림이나 숫자의 경우 (    )% 이상을 맞춘 제일 작은 줄을 시력으로 판단한다.	배점 2점
	2.1.4. 42~48개월(6차 검진)에서 안과로 의뢰해야 하는 기준시력은 (    ) 미만이다.	배점 3점
	2.1.5. 54~60개월(7차 검진), 66~71개월(8차 검진)에서 안과로 의뢰해야 하는 기준시력은 (    ) 미만이다. (사용 시력표 : <input type="checkbox"/> 한천석 시력표, <input type="checkbox"/> 진용한 시력표)	배점 3점
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 시각문진 및 시력검사 과정에서 그림 시력표와 숫자 시력표를 사용하는지 관찰하여 확인한다.수검자가 없는 경우 업무담당자의 업무 숙지도를 확인한다.	



### 3. 결과 판정 및 관리

- 3.1. 상담 및 교육
- 3.2. 발달선별검사 판정 및 관리
- 3.3. 종합 판정
- 3.4. 결과 통보 및 관리

#### 3.1. 상담 및 교육

문항	3.1.1. 검진 의사가 ‘영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼’에 따라 직접 건강교육을 실시합니까?	배점 8점
척도	<input type="checkbox"/> 예(8점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
문항	3.1.2. 보호자가 작성한 문진표를 확인하고 ‘영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼’에 따라 필요한 상담을 실시합니까?	배점 8점
척도	<input type="checkbox"/> 예(8점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (참고) ‘2021 영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼 개정판’</li> <li>- 건강관리포털(sis.nhis.or.kr) &gt; 이용안내 &gt; 자료실에서 다운로드 가능</li> <li>- 질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알림·자료 &gt; 법령·지침·서식&gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul>	
문항	3.1.3. 영유아검진 의사는 최근 3년 이내에 영유아검진 질 향상을 위해 관련 교육을 이수하고 있다.	배점 4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점, 평가결과 Fail로 산출)	
제출 자료	서류	• 교육이수증 ... 검진 의사 1인 이상
	기간	• 최근 3년(2022.1.1. ~ 2024.12.31.)
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> <li>1. 제출자료를 영유아검진 의사가 최근 3년 이내에 영유아검진 관련 교육을 이수하였을 경우 인정한다.</li> <li>2. 인정 교육: 공단 건강검진 사이버연수원 (의사교육) 영유아검진교육 또는 (검진 의사보수교육) 영유아검진교육_보수교육</li> </ul>	

## 3.2. 발달선별검사 판정 및 관리

문항	3.2.1. 영유아 발달선별검사의 결과 해석을 ‘영유아 건강검진 검진 의사매뉴얼’에 따라 실시합니까?	배점 8점
척도	<input type="checkbox"/> 예(8점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>참고: ‘영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼’ <ul style="list-style-type: none"> <li>건강관리포털(sis.nhis.or.kr) &gt; 이용안내 &gt; 자료실에서 다운로드 가능</li> <li>질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알람·자료 &gt; 법령·지침·서식&gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul> </li> </ul>	
문항	3.2.2. 영유아 발달선별검사 결과를 ‘한국 영유아 발달선별검사(K-DST) 사용지침서’에 따라 설명합니까?	배점 8점
척도	<input type="checkbox"/> 예(8점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>참고: ‘한국 영유아 발달선별검사 사용지침서(K-DST) 개정판’ <ul style="list-style-type: none"> <li>질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알람·자료 &gt; 법령·지침·서식&gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul> </li> </ul>	
문항	3.2.3. 영유아 발달선별검사 결과가 양호가 아닌 경우에 ‘영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼’에 따라 사후관리 및 안내하는 절차를 알고 있습니까?	배점 8점
척도	<input type="checkbox"/> 예(8점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼에 있는 의뢰체계나 지침을 따르는지 확인한다.</li> <li>참고: ‘영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼’ <ul style="list-style-type: none"> <li>건강관리포털(sis.nhis.or.kr) &gt; 이용안내 &gt; 자료실에서 다운로드 가능</li> <li>질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알람·자료 &gt; 법령·지침·서식&gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul> </li> </ul>	



### 3.3. 종합 판정

문항		배점
3.3.1. '영유아 건강검진 검진 의사 매뉴얼'에 따라 종합 판정을 실시합니까?		8점
척도		<input type="checkbox"/> 95% 이상(8점) <input type="checkbox"/> 90% 이상 ~ 95% 미만(4점) <input type="checkbox"/> 90% 미만(0점)
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계 (별도 서류 제출 없음)
	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체(2025년 2월 말 정산 완료 건 기준)
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>서면조사 대상 기간의 검진비용 청구내역을 확인하여 발달 평가 결과와 종합 판정 결과의 일치도가 95% 이상인 경우 8점, 90% 이상 ~ 95% 미만인 경우 4점, 90% 미만인 경우 0점으로 평가</li> <li>공단에서 전산(청구)자료를 확인하여 입력한다.</li> </ol> </li> </ul>

## 3.4. 결과 통보 및 관리

문항	3.4.1. 검진 완료 후에 결과통보서를 당일 직접 교부합니까?		배점
			2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
문항	3.4.2. 결과통보서와 함께 보호자용설명서를 교부합니까?		배점
			2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
문항	3.4.3. 영유아검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구 여부		배점
			2점
척도	<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
근거 자료	서류	• 공단 전산자료 연계 (별도 서류 제출 없음)	
	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체(2025년 2월 말 정산 완료 건 기준)	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>서면조사 대상 기간의 검진비용 청구내역을 확인하여 영유아검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구하였는지 여부를 확인한다. 80% 이상 충족하는 경우 '예'로 기재한다.</li> <li>공단에서 전산(청구)자료를 확인하여 입력한다.</li> </ol> </li> <li>정의 <p>검진기관은 건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내에 검진비용 청구서, 영유아 건강검진 결과통보서, 문진표 중 해당 내용을 수록한 전산자료로 공단에 검진비용을 청구하여 이중 수검 등을 방지하여야 하며, 정확한 주기별 검진 대상자의 선정이 될 수 있도록 하여야 한다.</p> </li> </ul>	

## 4. 인력관리

### 4.1. 인력평가

#### 4.1. 인력 평가

	4.1.1. 수련병원에서 소아청소년 진료에 대하여 적어도 3년 이상의 수련을 받은 전문의 또는 영유아 진료 경험이 있는 의사가 검진을 시행하고 있는가?		배점
			6점
문항 및 척도	<div><input type="checkbox"/> 수련병원에서 지도 전문의의 지도하에 소아청소년 연령의 환자 진료에 대한 3년 이상의 수련을 받은 전문의로서 수련 당시 병실환자 350명 이상, 그리고 외래환자 200명 이상의 진료 경험이 있음 (6점)</div> <div><input type="checkbox"/> 1세 이하 영아 100명 이상을 포함한 71개월 이하 영유아 외래환자 500명 이상의 진료 경험이 있는 의사 (4점)</div> <div><input type="checkbox"/> 71개월 이하 영유아 연령의 외래환자 진료 경험이 500명 미만이거나, 1세 이하 영아 진료 경험이 100명 미만인 의사 (2점)</div> <div><input type="checkbox"/> 71개월 이하 영유아 연령의 외래환자 진료 경험이 없음 (0점)</div>		
제출 자료	서류	<div>• 3년 이상의 소아청소년 수련을 증명할 수 있는 서류 (전문직 자격증 등)</div> <div>• 영유아 환자 진료 건수를 증명할 수 있는 서류 (공단 청구건수 등)</div>	
	기간	<div>• 평가기준일(2024.12.31.) 기준</div>	
해설	<div>• 제출된 서류가 실제로 소아청소년 진료를 시행하고 있는 의사에 대한 서류인지 확인한다.</div> <div>1. 소아청소년과 전문의 자격증</div> <div>2. 의사면허 취득 후 3년 이상의 소아청소년 연관된 수련을 증빙할 수 있는 서류</div> <div>3. 검진여사의 영유아 환자 진료건수를 증빙할 수 있는 서류를 확인</div> <div>(해당 연령 환자 진료명부 제출, 자료 미제출시 영유아 진료 경험 없음으로 평가)</div> <div>※ 영유아 환자 진료건수 자료 제출 시 수검자정보 익명처리 요망</div> <div>(예시: 김OO, 123456-7*****)</div>		

## 5.감염관리

### 5.1. 감염관리의 적정성

#### 5.1. 감염관리의 적정성

문항	5.1.1. 감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자와 보호자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> <p>특정 감염병 유행 기간에 감염병에 해당하는 증상들을 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하여, 검진기관 내에서 발생할 수 있는 감염병 확산을 예방하는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</p>	

5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 구강검진







5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 구강검진 평가지표

### ■ 평가지표







## 구강검진 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출 근거 자료
<b>1. 검진 준비</b>			
- 1.1. 장비의 주기적 점검			
1.1.1.	멸균기는 월 1회 이상 점검한다.	6점	Y
- 1.2. 검진장비 적정관리			
1.2.1.	치경, 탐침, 핀셋이 멸균되어 있다.	6점	
<b>2. 검진 환경</b>			
- 2.1. 구강검진을 위한 별도 공간 확보			
2.1.1.	구강검진을 위한 별도의 공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	6점	
<b>3. 검진인력 관리</b>			
- 3.1. 검진 치과의사 교육 이수 확인			
3.1.1.	구강검진 치과의사는 최근 3년 이내에 구강검진 교육을 이수하였다.	6점	Y
- 3.2. 검진담당 인력의 명찰 착용			
3.2.1.	검진인력은 명찰 등을 착용하여 신분을 증명할 수 있다.	6점	
<b>4. 검진절차 안내</b>			
- 4.1. 검진서식 비치와 안내표시판 게시			
4.1.1.	구강검진 문진표(전자적 문진표 포함)를 비치하고 있다.	6점	
4.1.2.	구강검진 결과통보서를 비치하고 있다.	6점	
4.1.3.	구강검진에 대한 안내표시판을 게시하고 있다.	6점	
<b>5. 적정검사 수행</b>			
- 5.1. 신원정보 확인			
5.1.1.	수검자의 신원정보를 정확히 확인한다.	6점	
- 5.2. 검진 및 상담 지침서 구비			
5.2.1.	구강검진 및 상담 지침서가 구비되어 있다.	6점	
- 5.3. 구강검사의 적절성			
5.3.1.	기준 장비를 이용하여 사진에 의해 지침대로 구강검사를 시행한다.	6점	

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>6. 구강보건 교육</b>			
<b>- 6.1. 구강보건 교육 실시</b>			
6.1.1.	문진평가 결과 설탕 섭취(영양), 구강 위생, 불소 이용 등의 문제점이 확인되면 해당 교육을 실시한다.	6점	
<b>7. 검진결과 통보의 적절성</b>			
<b>- 7.1. 결과 통보의 적절성</b>			
7.1.1.	결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재한다.	6점	Y
7.1.2.	검진완료 후 결과통보서를 즉시 교부한다.	5점	
<b>8. 검진결과 관리 및 자료제출의 성실성</b>			
<b>- 8.1. 결과통보서 보관 확인</b>			
8.1.1.	결과통보서를 5년간 보관하고 있다.	6점	
<b>- 8.2. 검진비용의 적기 청구</b>			
8.2.1.	구강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구한다.	6점	
<b>9. 감염관리의 적정성</b>			
<b>- 9.1. 감염예방 관리의 적정성</b>			
9.1.1.	감염예방에 적절한 손장갑과 마스크를 착용한다.	5점	
<b>10. 출장 구강검진의 적정성 … 출장검진기관만 해당</b>			
<b>- 10.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시</b>			
10.1.1.	출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	5점	
<b>- 10.2. 출장검진 장비 구비</b>			
10.2.1.	교육용 치아모형 세트를 구비하고 있다.	5점	Y
10.2.2.	뒤로 젖힐 수 있는 구강검진용 진료의자와 적정수준의 라이트를 구비하고 있다.	5점	Y
10.2.3.	멸균되어 있는 치경, 탐침, 핀셋을 구비하여 사용한다.	5점	Y



5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 구강검진 평가지침

- 1) 기본정보
- 2) 평가지침





## 1 기본정보

검진기관명(검진기관 기호) \_\_\_\_\_ ( )

대표자 \_\_\_\_\_

주 소 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_

검진기관 지정일 \_\_\_\_\_

검진기관 구분

☐ 치과 진료과목이 개설된 종합병원    ☐ 치과병원    ☐ 치과의원    ☐ 보건기관

☐ 일반검진기관

검진형태

☐ 내원검진기관    ☐ 출장검진기관    ☐ 내원 및 출장검진기관

검진기관 담당자<sup>1)</sup>

성 명 \_\_\_\_\_ 직책( )

전화번호 \_\_\_\_\_

팩스번호 \_\_\_\_\_

1) 검진기관 소속의 평가준비 주관자로 평가조사표 입력, 평가 관련 문의, 문건의 접수 및 송부, 평가수행 과정 지원 등의 업무담당자로 서면조사 시 검진기관에서 직접 입력하여야 할 사항임.

## 2 평가지침

### 구강검진 분야

1. 검진준비
2. 검진환경
3. 검진인력 관리
4. 검진절차 안내
5. 적정검사 수행
6. 구강보건 교육
7. 검진결과 통보의 적절성
8. 검진결과 관리 및 자료제출의 성실성
9. 감염관리의 적정성
10. 출장 구강검진의 적정성

#### 제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 최근 1개월 : 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 2024년 10월, 11월, 12월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 2024년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 3년 : 2022년 1월~ 2024년 12월
  - 최근 5년 : 2020년 1월~ 2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 검진준비

- 1.1. 장비의 주기적 점검
  - 1.1.1. 멸균기 주기적 점검 여부
- 1.2. 검진장비 적정관리
  - 1.2.1. 장비 멸균 여부

### 1.1. 장비의 주기적 점검

문항	1.1.1. 멸균기는 월 1회 이상 점검한다.				배점 6점																																																	
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)																																																					
제출 자료	서류	• 최근 3개월간 멸균기 점검대장 사본																																																				
	기간	• 최근 3개월(2024.10.1. ~ 12.31.)																																																				
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근 3개월간의 점검대장을 확인한다.</li> <li>2. 일/주/월/분기의 점검주기가 있는 경우에 인정하며, 최근 3개월의 전체기간에 대하여 충족하는 경우 '예'로 기재한다.</li> </ol> </li> <li>• 참고(예시)</li> </ul>																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">점검 항목</th><th colspan="4">점검 결과 (점검주기: )</th></tr> <tr> <th>월 일</th><th>월 일</th><th>월 일</th><th>월 일</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Door packing</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>전원 작동여부</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>압력계(챔버)</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>온도센서</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>증기배관</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>청결상태</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td><td><input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인</td></tr> <tr> <td>기타 사항</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>점검자</td><td>(서명)</td><td>(서명)</td><td>(서명)</td><td>(서명)</td></tr> </tbody> </table>					점검 항목	점검 결과 (점검주기: )				월 일	월 일	월 일	월 일	Door packing	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	전원 작동여부	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	압력계(챔버)	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	온도센서	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	증기배관	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	청결상태	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	기타 사항					점검자	(서명)	(서명)	(서명)	(서명)
	점검 항목	점검 결과 (점검주기: )																																																				
		월 일	월 일	월 일	월 일																																																	
	Door packing	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
	전원 작동여부	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
	압력계(챔버)	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
	온도센서	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
	증기배관	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
	청결상태	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인																																																	
기타 사항																																																						
점검자	(서명)	(서명)	(서명)	(서명)																																																		

## 1.2. 검진장비 적정관리

문항	1.2.1. 치경, 탐침, 핀셋이 멸균되어 있다.	배점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	6점
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소독포 또는 소독봉투(파우치)에 싸여있는 지를 확인한다. 멸균 후 멸균된 기구통에 담겨져 있을 경우에는 사용된 기구와 별도로 관리되는지 여부를 점검하여 확인한다.</li> <li>2. 1회용 기구를 사용하는 경우에는 '예'로 기재한다.</li> </ol> </li> <li>• 참고 <p>치과에서는 열에 강한 기재를 가압증기멸균, 건열멸균 또는 불포화 증기멸균으로 멸균해야 한다. 멸균법은 기구의 멸균과 멸균포장재료 또는 카세트와 같은 용기의 호환성을 고려해야 한다.</p> </li> </ul>	





## 2. 검진환경

### 2.1. 구강검진을 위한 별도 공간 확보

#### 2.1.1. 구강검진 실시 공간 확보 여부

### 2.1. 구강검진을 위한 별도 공간 확보

문항	2.1.1. 구강검진을 위한 별도의 공간(또는 파티션 등 분리)이 있다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법</li> <li>1. 치과 진료실(진료 공간)에서 구강검진을 실시하는 경우 ‘예’로 기재한다.</li> <li>2. 구강검진만을 목적으로 치과의를 고용한 일반검진기관과 출장검진 현장에서 구강검진 시 적절한 검사와 개인 비밀유지를 위해 별도 공간을 확보하여 운영하는지 확인한다.</li> <li>3. 별도의 공간은 구강검진 과정에서 수검자의 구강 건강에 대한 프라이버시를 침해받지 않는 구조여야 하므로 외부에 목소리가 들리지 않는 구조인 경우에 ‘예’로 기재한다.</li> </ul>	

### 3. 검진인력 관리

- 3.1. 검진 치과의사 교육 이수 확인
  - 3.1.1. 구강검진 치과의사 교육 이수 여부
- 3.2. 검진담당 인력의 명찰 패용
  - 3.2.1. 검진담당 인력 명찰 패용 여부

#### 3.1. 검진 치과의사 교육 이수 확인

문항	3.1.1. 구강검진 치과의사는 최근 3년 이내에 구강검진 교육을 이수하였다.		배점
			6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점, 평가결과 Fail로 산출)		
제출 자료	서류	• 교육이수증 제출 … 검진 의사 1인 이상	
	기간	• 최근 3년(2022.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설	• 조사방법		
	1. 제출자료를 확인하여 구강검진 의사가 최근 3년 이내에 구강검진 관련 교육을 이수하였을 경우 인정한다.		
	2. 인정교육 : 공단 건강검진 사이버연수원		
	(의사교육) 구강검진교육 또는 (검진 의사보수교육) 구강검진교육_보수교육		

#### 3.2. 검진담당 인력의 명찰 패용

문항	3.2.1. 검진인력은 명찰 등을 패용하여 신분을 증명할 수 있다.		배점
			6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
해설	• 조사방법 1. 검진인력으로 등록된 치과의사, 치과위생사(또는 간호사) 등의 이름, 해당 직능 등이 표시된 명찰(신분증)을 타인이 확인할 수 있는 위치에 착용, 패용, 부착하고 있는지 확인한다. 2. 등록된 검진인력 전체가 착용, 패용, 부착하고 있어야 '예'로 기재한다.		



## 4. 검진절차 안내

### 4.1. 검진서식 비치와 안내표시판 게시

- 4.1.1. 구강검진 문진표 비치 여부
- 4.1.2. 구강검진 결과통보서 비치 여부
- 4.1.3. 구강검진 안내표시판 게시 여부

### 4.1. 검진서식 비치와 안내표시판 게시

문항	4.1.1. 구강검진 문진표(전자적 문진표 포함)를 비치하고 있다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
문항	4.1.2. 구강검진 결과통보서를 비치하고 있다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 구강검진기관 검진 접수대에 구강검진 문진표(전자적형태 포함)와 결과통보서가 구비되어 있는지 확인한다.</li> <li>• 정의 「건강검진 실시기준」 및 「건강검진 운영세칙」 제4조제4항에 의거 검진 실시 전에 구강검진 문진표와 결과통보서를 구비하고 있어야 한다.</li> </ul>	
문항	4.1.3. 구강검진에 대한 안내표시판을 게시하고 있다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진 접수대, 검진 대기실 등 수검자 또는 수검자의 보호자가 잘 볼 수 있는 장소(벽면 등)에 '구강검진에 대한 안내'가 부착되어 있는 것을 확인한다.</li> </ul>	

## 5. 적정검사 수행

### 5.1. 신원정보 확인

#### 5.1.1. 수검자 신원정보 확인 여부

### 5.2. 검진 및 상담 지침서 구비

#### 5.2.1. 구강검진 및 상담 지침서 구비 여부

### 5.3. 구강검사의 적절성

#### 5.3.1. 지침에 의한 구강검사 시행 여부

### 5.1. 신원정보 확인

문항	5.1.1. 수검자의 신원정보를 정확히 확인한다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제6조 및 별표1에 따라 검진을 진행할 경우, 수검자(보호자)와의 대면질의를 하거나 주민등록을 확인하여 신원정보를 확인해야 한다.	

### 5.2. 검진 및 상담 지침서 구비

문항	5.2.1. 구강검진 및 상담 지침서가 구비되어 있다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 구강검진기관에 구강검진 및 상담 지침서가 준비되어 있는지 확인한다. ※ 참고: '2022 구강검진 검진치과의사 상담매뉴얼' - 건강관리포털(sis.nhis.or.kr) > 이용안내 > 자료실에서 다운로드 가능 - 질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) > 알림·자료 > 법령·지침·서식 > 지침에서 다운로드 가능	

### 5.3. 구강검사의 적절성

문항	5.3.1. 기준 장비를 이용하여 사진에 의해 지침대로 구강검사를 시행한다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 치경, 탐침, 핀셋 등 기준장비를 이용하여 사진에 의해 치아 등을 지침대로 검사하는지 확인한다.	



## 6. 구강보건 교육

### 6.1. 구강보건 교육 실시

#### 6.1.1. 구강보건 교육 실시 여부

### 6.1. 구강보건 교육 실시

문항	6.1.1. 문진 평가 결과 설탕 섭취(영양), 구강 위생, 불소 이용 등의 문제점이 확인되면 해당 교육을 실시한다.	배점 6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<p>• 조사방법</p> <p>일반, 영유아 등 구강검진 과정 중에 문진 평가 결과 설탕섭취(영양), 구강 위생, 불소 이용 등의 문제점이 확인될 경우 ‘검진치과의사 상담매뉴얼’에 따라 해당 교육을 실시하는지 확인한다.</p> <p>※ 참고: ‘2022 구강검진 검진치과의사 상담매뉴얼’</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강관리포털(sis.nhis.or.kr) &gt; 이용안내 &gt; 자료실에서 다운로드 가능</li> <li>- 질병관리청 홈페이지(http://kdca.go.kr) &gt; 알림·자료 &gt; 법령·지침·서식&gt; 지침에서 다운로드 가능</li> </ul>	

## 7. 검진결과 통보의 적절성

### 7.1. 결과 통보의 적절성

7.1.1. 결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재하는지 여부

7.1.2. 결과통보서 즉시 교부 여부

### 7.1. 결과 통보의 적절성

문항		배점
7.1.1. 결과통보서상 항목을 빠짐없이 기재한다.		6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3개월간 구강검진 결과통보서 사본 10부</li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3개월(2024.10.1. ~ 2024.12.31.)</li> <li>※ 최근 3개월 이내에 구강검진을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 실시한 구강검진 결과통보서 제출</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진기관에 보관된 구강검진 결과통보서(「건강검진 실시기준」 별지 제7호 서식)를 무작위로 최소 10건 이상 조사하여 결과통보서의 항목이 적절하게 기재되어 있는 경우에 '예'로 기재한다. 전자적 형태로 작성되어 저장되는 경우 그 내용을 열람하여 확인한다.</li> <li>• 정의 구강검진기관은 결과통보서 항목을 빠짐없이 기재하여 검진 완료 후 수검자에게 결과통보서를 즉시 교부하여야 한다.</li> </ul>
문항		배점
7.1.2. 검진완료 후 결과통보서를 즉시 교부한다.		5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 구강검진 완료 후 결과통보서를 즉시 교부하는지 확인한다. 조사 시점에 검진이 이루어지지 않는 경우 업무담당자의 업무 숙지도를 확인한다.</li> </ul>



## 8. 검진결과 관리 및 자료제출의 성실성

### 8.1. 결과통보서 보관 확인

#### 8.1.1. 결과통보서 5년간 보관 여부

### 8.2. 검진비용의 적기 청구

#### 8.2.1. 검진 완료일로부터 30일 이내 청구 여부

### 8.1. 결과통보서 보관 확인

문항	8.1.1. 결과통보서를 5년간 보관하고 있다.	배점
		6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근 5년간 결과통보서가 보관되어 있는지 확인한다. 전자적 형태로 작성되어 있는 경우에는 그 내용을 열람하여 확인한다.</li> <li>2. 검진기관 개설일이 5년이 되지 않았을 경우, 개설일에서 가장 가까운 일자에 시행된 결과통보서를 확인한다.</li> </ol> </li> <li>• 정의 <p>구강검진기관은 검진결과를 체계적으로 보관·관리하여 효율성을 도모하여야 하며 검진기록을 법정기간 동안 안전하게 관리하여야 한다.</p> </li> </ul>	

### 8.2. 검진비용의 적기 청구

문항	8.2.1. 구강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구한다.	배점
		6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
근거	서류	• 공단 전산자료 연계(별도 서류 제출 없음)
자료	기간	• 2024년 검진건수 중 2025년 2월 말까지 청구한 건 전체(2025년 2월 말 정산 완료 건 기준)
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구강검진 청구내역을 확인하여 건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내 청구하였는지 여부를 확인한다. 80% 이상 충족하는 경우에 '예'로 기재한다.</li> <li>2. 공단에서 전산자료(청구내역)를 확인하여 평가한다.</li> </ol> </li> <li>• 정의 <p>검진기관은 건강검진을 완료한 날로부터 30일 이내에 구강검진 결과통보서, 문진표 중 해당 내용을 수록한 전산자료로 공단에 검진비용을 청구하여 이중 수검 등을 방지하여야 하며, 정확한 주기별 검진 대상자의 선정이 될 수 있도록 하여야 한다.</p> </li> </ul>	

## 9. 감염관리의 적정성

### 9.1. 감염예방 관리의 적정성

#### 9.1.1. 손장갑 및 마스크 착용 여부

### 9.1. 감염예방 관리의 적정성

문항	9.1.1. 감염예방에 적절한 손 장갑과 마스크를 착용한다.	배점
		5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 치아검사, 치주조직검사 등 구강검사 진행 시 감염예방에 적절한 손 장갑과 마스크를 착용한 후 검사를 실시한다.</li> <li>• 정의 개인보호구인 장갑은 직원과 환자 간에 손에 존재하는 잠재적 감염성 물질이 옮겨지는 것을 방지하여 검사 또는 다른 환자의 진료과정에서 환자에게 전달될 가능성을 줄이고 교차 감염의 위험을 최소화하기 위함이다. 검사/진료공간에서 혈액이나 타액, 기타 신체 물질이 퍼지거나 튕 수 있는 검사/진료 시술자의 호흡기 또는 비강이 분비물/미생물로 오염되는 것을 방지하기 위해서 마스크를 항상 착용하는 것이 권장된다. * 참고문헌 : 치과감염관리 표준정책 매뉴얼(보건복지부, 대한치과의사협회, 2020) ※ 게시장소 : 보건복지부 홈페이지(www.mohw.go.kr) &gt; 정보 &gt; 연구/조사/발간자료</li> </ul>	



## 10. 출장 구강검진의 적정성

### 10.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 ... 출장검진기관만 해당

#### 10.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황 게시 여부

### 10.2. 출장검진 장비 구비 ... 출장검진기관만 해당

#### 10.2.1. 교육용 치아모형 세트 구비 여부

#### 10.2.2. 이동형 진료의자와 적정수준의 라이트 구비 여부



#### 10.2.3. 출장검진 장비의 멸균 여부

### 10.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시

문항	10.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	배점																		
	... 출장검진기관만 해당	5점																		
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점) <input type="checkbox"/> 해당없음(출장검진 미 실시 기관)																			
해설	<div><div><div>• 조사방법</div><div>검진기관에서 출장검진 시 검진기관 및 검진인력 현황을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 게시하고 있는지 확인한다.</div></div><div><div>• 정의</div><div>검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제4조에 따라, 출장검진을 할 경우 검진기관 및 검진인력 현황(별지 제 14호 서식)을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 반드시 게시하여야 한다.</div></div></div>																			
	<div><div>[별지 제14호 서식]</div><div><div>출장검진기관 안내</div><div><div>1. 검진기관 현황</div><table><tr><td>기관명</td><td></td></tr><tr><td>주소</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table><div><div>2. 검진인력 현황</div><table><tr><td>성 명</td><td>면허(자격)</td><td>담당 업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><div><div>* 수검자가 알 수 있도록 검진인력의 면허(또는 자격) 종류 및 담당 업무를 상세히 기재</div><div><div>* 다음의 업무는 반드시 해당 면허 소지자가 실시하여야 함</div><div><div>1. 의사 : 건강검진 상담, 간초음파검사, 자궁경부암검진</div><div>2. 치과의사 : 구강검진 실시 및 상담</div><div>3. 방사선사 : 흉부방사선촬영, 유방촬영, 위장조영촬영</div><div>4. 임상병리사 : 채혈, 소변검사</div></div></div></div></div></div></div></div>		기관명		주소		연락처		성 명	면허(자격)	담당 업무									
	기관명																			
	주소																			
연락처																				
성 명	면허(자격)	담당 업무																		

## 10.2. 출장검진 장비 구비

문항	10.2.1. 교육용 치아모형 세트를 구비하고 있다. ... 출장검진기관만 해당	배점 5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점) <input type="checkbox"/> 해당없음(출장검진 미 실시 기관)	
제출 자료	<div>서류</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장검진 교육용 치아모형 세트 사진</li> <li>※ 출장검진 현장에서 출장검진 교육용 치아모형 세트 사용 사진을 제출하거나, 현장 사진 제출이 어려운 경우 내원과 출장검진이 구분된 2개 이상 교육용 치아모형 세트 사진 제출</li> <li>※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출</li> </ul> <div>기간</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 출장검진 시 교육용 치아모형 세트를 구비하여 구강보건 교육 및 상담 시 활용하는지 확인한다.</li> <li>2. 출장 구강검진기관으로 지정받은 기관이 아닌 경우 '해당없음'에 입력한다.</li> </ul>	

문항	10.2.2. 뒤로 젖힐 수 있는 구강검진용 진료의자와 적정수준의 라이트를 구비하고 있다. ... 출장검진기관만 해당	배점 5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점) <input type="checkbox"/> 해당없음(출장검진 미 실시 기관)	
제출 자료	<div>서류</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장검진 이동용 진료의자 및 라이트 사진</li> <li>※ 출장검진 현장 사진 제출이 어려운 경우 검진기관 내 보관 중인 출장검진 시 사용하는 이동용 진료의자 및 라이트 사진 제출 ... 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출</li> </ul> <div>기간</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 출장검진 시 이동형 진료의자와 적정수준의 라이트를 구비하여 구강검진 시 활용하는지 확인한다.</li> <li>2. 이동형 진료의자는 의료봉사용 구강진료 의자(예시 참조)를 인정하며, 정확한 검진을 위하여 구강내를 직접 관찰할 수 있는 뒤로 젖힐 수 있는 구강검진용 의자이며, 조도를 확보할 수 있는 라이트를 구비한 경우 인정한다.</li> <li>3. 출장 구강검진기관으로 지정받은 기관이 아닌 경우 '해당없음'에 입력한다.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>【이동형 진료의자 예시】</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>【라이트 예시】</p> </div> </div>	

문항		10.2.3. 멸균되어 있는 치경, 탐침, 핀셋을 구비하여 사용한다. ... 출장검진기관만 해당	배점 5점
척도		<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점) <input type="checkbox"/> 해당없음(출장검진 미 실시 기관)	
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장검진 시 사용하는 장비(치경, 탐침, 핀셋)의 멸균 여부 증빙사진 ※ 출장검진 현장 사진 제출이 어려운 경우 검진기관 내 보관 중인 출장검진 시 사용하는 장비의 멸균 상태 사진 제출 ... 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출</li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>소독포 또는 소독봉투(파우치)에 싸여있는 지를 확인한다. 멸균 후 멸균된 기구통에 담겨져 있을 경우에는 사용된 기구와 별도로 관리되는지 여부를 점검하여 확인한다.</li> <li>1회용 기구를 사용하는 경우에는 '예'로 기재한다.</li> </ol> </li> <li>참고 치과에서는 열에 강한 기재를 가압증기멸균, 건열멸균 또는 불포화 증기멸균으로 멸균해야 한다. 멸균법은 기구의 멸균과 멸균포장재료 또는 카세트와 같은 용기의 호환성을 고려해야 한다.</li> </ul>	



5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강



## 암검진







5주기

## 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강

### 암(출장)검진 평가지표

1. 위암 출장검진 분야
2. 유방암 출장검진 분야
3. 간암 출장검진 분야







## 1

## 암검진 출장검진(위암) 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 출장검진 시설기준</b>			
<b>- 1.1. 차량시설</b>			
1.1.1.	검진차량 등록증이 있다.	3점	
1.1.2.	계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	5점	
1.1.3.	분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	5점	Y
1.1.4.	영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	5점	Y
<b>2. 출장검진 인력관리</b>			
<b>- 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부</b>			
2.1.1.	출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	2점	Y
<b>- 2.2. 출장검진 인력의 적정성</b>			
2.2.1.	방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는가?	4점	
<b>3. 검진 준비의 적절성</b>			
<b>- 3.1. 검사 가운 준비의 적절성</b>			
3.1.1.	검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	5점	
<b>- 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인</b>			
3.2.1.	검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	1점	
<b>4. 수검자 안전관리</b>			
<b>- 4.1. 응급대처의 적절성</b>			
4.1.1.	응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	4점	Y
4.1.2.	검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	4점	Y
<b>5. 감염관리의 적정성</b>			
<b>- 5.1. 감염 예방을 위한 손위생</b>			
5.1.1.	수검자들이 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	3점	
<b>- 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계</b>			
5.2.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크, 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	
<b>6. 출장검진 결과 평가</b>			
<b>- 6.1. 출장검진 영상 화질평가</b>			
6.1.1.	출장검진에서 실시한 위장조영 영상의 적정성	60점	Y

## 2

## 암검진 출장검진(유방암) 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 출장검진 시설기준</b>			
<b>- 1.1. 차량시설</b>			
1.1.1.	검진차량 등록증이 있다.	3점	
1.1.2.	계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	5점	
1.1.3.	분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	5점	Y
1.1.4.	영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	5점	Y
<b>2. 출장검진 인력관리</b>			
<b>- 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부</b>			
2.1.1.	출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	2점	Y
<b>- 2.2. 출장검진 인력의 적정성</b>			
2.2.1.	방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는가?	4점	
<b>3. 검진 준비의 적절성</b>			
<b>- 3.1. 검사 가운 준비의 적절성</b>			
3.1.1.	검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	6점	
<b>4. 수검자 안전관리</b>			
<b>- 4.1. 응급대처의 적절성</b>			
4.1.1.	응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	4점	Y
4.1.2.	검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	4점	Y
<b>5. 감염관리의 적정성</b>			
<b>- 5.1. 감염 예방을 위한 손위생</b>			
5.1.1.	수검자들이 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	3점	
<b>- 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계</b>			
5.2.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크, 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	
<b>6. 출장검진 결과 평가</b>			
<b>- 6.1. 출장검진 영상 화질평가</b>			
6.1.1.	출장검진에서 실시한 유방촬영 영상의 적정성	60점	Y



## 3

## 암검진 출장검진(간암) 분야 평가지표

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>1. 출장검진 시설기준</b>			
<b>- 1.1. 차량시설</b>			
1.1.1.	검진차량 등록증이 있다.	3점	
1.1.2.	계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	5점	
1.1.3.	분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	4점	Y
1.1.4.	영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	4점	Y
<b>2. 출장검진 인력관리</b>			
<b>- 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부</b>			
2.1.1.	출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	2점	Y
<b>3. 검진 준비의 적절성</b>			
<b>- 3.1. 검사 가운 준비의 적절성</b>			
3.1.1.	검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	5점	
<b>- 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인</b>			
3.2.1.	검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	3점	
<b>4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성</b>			
<b>- 4.1. 검체 확인</b>			
4.1.1.	검체라벨에 성명, 나이, 성별, 주민등록번호 등 2가지 이상을 이용하여 검체의 식별이 가능하다.	6점	Y
<b>- 4.2. 진단검사 검체 관련 장비</b>			
4.2.1.	온도계가 부착된 냉장고를 사용하여 온도관리를 하고 있다.	6점	
4.2.2.	채혈된 검체를 2시간 이내 원심분리 할 수 있는 용량을 갖춘 원심분리기를 사용하고 있다.	6점	Y
<b>- 4.3. 혈액검사 적정 처리</b>			
4.3.1.	출장검진에서 채혈된 검체를 24시간 이내 검사하고 있다.	6점	Y

문항 번호	평가문항	배점	제출·근거 자료
<b>5. 수검자 안전관리</b>			
<b>- 5.1. 응급대처의 적절성</b>			
5.1.1.	응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	4점	Y
5.1.2.	검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	4점	Y
<b>6. 감염관리의 적정성</b>			
<b>- 6.1. 감염 예방을 위한 손위생</b>			
6.1.1.	수검자들이 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	3점	
<b>- 6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계</b>			
6.2.1.	감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크, 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	3점	
<b>7. 출장검진 결과 평가</b>			
<b>- 7.1. 출장검진 영상 화질평가</b>			
7.1.1.	출장검진에서 실시한 간초음파 영상의 적정성	40점	Y





5주기

# 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강

## 암(출장)검진 평가지침

1. 위암 출장검진 분야
2. 유방암 출장검진 분야
3. 간암 출장검진 분야





## 1 위암 출장 평가지침

### I. 위암

1. 출장검진 시설 기준
2. 출장검진 인력 관리
3. 검진 준비의 적절성
4. 수검자 안전관리
5. 감염관리의 적정성
6. 출장검진 결과 평가

위암 출장검진기관의 경우, 해당하는 암검진 평가분야에 대해 평가받고, 추가로 다음 항목들을 평가받아야 한다.

(대장암, 자궁경부암 검진기관에 대한 출장검진문항은 별도로 없음.)

#### 제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 평가기준일 : 2024년 12월 31일
  - 최근 1개월 : 평가기준일 참조, 최근 1개월은 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 평가기준일 참조, 최근 3개월은 2024년 12월, 11월, 10월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 평가기준일 참조, 최근 1년은 2024년 12월~1월
  - 최근 2년 : 평가기준일 참조, 최근 2년은 2023년 1월 ~2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료에는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 출장검진 시설 기준

### 1.1. 차량 시설

1.1.1. 검진차량 등록증 유무

1.1.2. 계단에 수검자 안전장치 설치 여부

1.1.3. 탈의 공간 확보 여부

1.1.4. 차량 고정대 사용 여부

### 1.1. 차량 시설

문항	1.1.1. 검진차량 등록증이 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검진차량 등록증으로 허가된 검진차량임을 확인한다.	

문항	1.1.2. 계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	배점
		5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 수검자들이 오르내리는 모든 계단에 난간, 미끄럼방지용 발판 등 적절한 안전장치가 있음을 확인한다.	





문항		1.1.3. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	배점 5점
척도		<input type="checkbox"/> 탈의 공간이 분리 벽에 의해서 독립되어 있음(5점) <input type="checkbox"/> 탈의 공간이 커튼 등 임시 구조물로 구분되어 있음(3점) <input type="checkbox"/> 별도 탈의 공간이 구분되지 않음(0점)	
제출 자료	서류	• 탈의공간 사진(등록된 모든 위장조영 검사장비 탑재차량의 사진 제출) ※ 탈의공간 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 검진기관명과 검진차량번호를 표기된 부분(종이 등에 작성)을 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 1. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간 여부를 확인한다. 2. '탈의 공간': 분리 벽에 의해 독립된 경우 "5점", 커튼 등 임시 구조물로 구분된 경우 "3점", 구분되지 않은 경우 "0점" 처리	

문항		1.1.4. 영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.	배점 5점
척도		<input type="checkbox"/> 유압장치를 사용하여 차량을 완전 고정함(5점) <input type="checkbox"/> 차량지지대를 사용하여 차량을 일부 고정함(3점) <input type="checkbox"/> 별도 차량 고정대를 사용하지 않음(0점)	
제출 자료	서류	• 외부에서 촬영한 유압장치(차량지지대)로 고정된 상태의 검진차량 및 차량번호 사진 (등록된 모든 위장조영 검사장비 탑재 차량의 사진 제출) ※ 차량 고정대 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 외부에서 검진차량번호와 차량 고정대를 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 1. 검진차량으로 등록된 차량의 번호와 일치하며, 영상 촬영 시 차량의 흔들림을 없애기 위한 차량 고정대를 사용하는지 확인한다. 2. 차량 고정대 : 유압장치 사용 "5점", 차량지지대 사용 "3점", 고정대 미사용 또는 차량번호 미확인 "0점" 처리 3. 차량 고정대에 고정목은 인정하지 않는다.	

## 2. 출장검진 인력 관리

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

#### 2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황 게시

### 2.2. 출장검진 인력의 적정성

#### 2.2.1. 방사선 촬영장치 1대 당 방사선사 1명 이상 검진 실시 여부

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

문항		2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	배점 2점																				
척도		<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)																					
제출 자료	서류	• 출장검진기관 안내 게시문 사진																					
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준																					
해설	• 조사방법 검진기관에서 출장검진 시 검진기관 및 검진인력 현황을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 게시하고 있는지 확인한다.																						
	• 정의 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제4조제7항에 따라, 출장검진을 할 경우 ‘출장검진기관 안내(「건강검진 운영세칙」 별지 제14호 서식)’를 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 반드시 게시하여야 한다. <div><div>[별지 제14호 서식]</div><div>출장검진기관 안내</div><div>1. 검진기관 현황<table><tr><td>기관명</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr></table></div><div>2. 검진인력 현황<table><tr><td>성명</td><td>면허(자격)</td><td>담당 업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div><div>* 수검자가 알 수 있도록 검진인력의 면허(또는 자격) 종류 및 담당 업무를 상세히 기재</div><div>* 다음의 업무는 반드시 해당 면허 소지자가 실시하여야 함</div><div>1. 의사 : 건강검진 상담, 간초음파검사, 자궁경부암검진</div><div>2. 치과 의사 : 구강검진 실시 및 상담</div><div>3. 방사선사 : 흉부방사선촬영, 유방촬영, 위장조영촬영</div><div>4. 임상병리사 : 채혈, 소변검사</div></div>			기관명			주소			연락처			성명	면허(자격)	담당 업무								
기관명																							
주소																							
연락처																							
성명	면허(자격)	담당 업무																					



## 2.2. 출장검진 인력의 적정성

문항	2.2.1. 방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는가?	배점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(점)	4점
해설	<p>• 조사방법</p> <p>방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는지 확인한다.</p> <p>예를 들어, 일반검진(흉부촬영) 차량과 암검진(위장조영) 차량을 별도로 두고 2대로 운영하는 경우 2명의 방사선사가 흉부촬영검사, 위장조영검사를 각각 담당하는지 확인한다.</p> <p>만약 1명의 방사선사가 방사선 촬영장치 2대의 검사를 모두 담당하는 경우 불인정한다.</p>	

### 3. 검진 준비의 적절성

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

##### 3.1.1. 검사 가운 재사용 여부

#### 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인

##### 3.2.1. 검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부 확인

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

문항	3.1.1. 검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	배점 5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검사 가운을 재사용하지 않고 청결한 가운을 사용하는지 확인한다.</li> </ul>	

#### 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인

문항	3.2.1. 검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	배점 1점
척도	<input type="checkbox"/> 예(1점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검진기관에서 출장검진 시 신원정보 및 금식 여부를 확인하는 경우 '예'로 기재한다.</li> <li>정의 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제6조 및 별표1에 따라 검진을 진행할 경우 수검자의 신원정보(이름, 생년월일 등) 및 금식 여부(건강검진 전 8시간 이상 공복상태)를 확인해야 한다.</li> </ul>	



## 4. 수검자 안전관리

### 4.1. 응급대처의 적절성

4.1.1. 자동제세동기(AED) 구비 여부

4.1.2. 출장검진 인력 심폐소생술 교육 이수 여부

### 4.1. 응급대처의 적절성

문항		4.1.1. 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	4점
제출 자료	서류	• 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 사진 ※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 출장검진 차량 내에 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 응급장비를 구비하고 있는지 확인한다.	

문항		4.1.2. 검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 공인된 심폐소생술 교육 이수증 또는 자격증 사본	
	기간	• 최근 2년(2023.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설		<div>• 조사방법</div> <div>1. 행정인력을 포함한 검진에 참여하는 모든 인원 중 1인 이상이 심폐소생술 교육을 이수하였는지 확인한다.</div> <div>2. 심폐소생술 교육을 이수한 경우, 최근 2년 이내의 교육이수 여부를 증빙할 수 있는 자료인지 확인한다.</div> <div>• 교육 인정범위</div> <div>대한심폐소생협회 및 대한심폐소생협회 연계 교육기관, 한국응급처치교육원, 대한적십자사 등에서 주최하는 심폐소생술 교육</div>	

## 5. 감염 관리의 적정성

### 5.1. 감염 예방을 위한 손위생

#### 5.1.1. 손 소독제 구비 여부

### 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

#### 5.2.1. 수검자 감염관리

### 5.1. 감염 예방을 위한 손위생

문항	5.1.1. 수검자들이 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 식품의약품안전처의 허가를 받은 의약외품 손 소독제인지 확인한다.</li> <li>2. 손소독제의 성분이 피부 살균 및 소독을 위해 사용되는 알코올(에탄올 또는 이소프로판올 등) 성분으로 구성되었는지 확인하고, 그 외(포타슘하이드록사이드, 소듐클로라이드 등) 성분으로 손 세정 및 청결의 목적으로 사용되는 손 세정제는 불인정한다.</li> </ul>	

### 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

문항	5.2.1. 감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>특정 감염병 유행 기간 동안 수검자에게 해당 감염병으로 인한 증상 여부를 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하고, 검진기관 내 감염병 확산 예방 및 방지하려는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</li> </ul>	



## 6. 출장검진 결과 평가

### 6.1. 출장검진 영상 화질평가

#### 6.1.1. 출장검진에서 실시한 위장조영 영상의 적정성

(암검진 영상의학 위장조영 분야의 평가방법과 동일하게 적용)

### 6.1. 출장검진 영상 화질평가

문항		6.1.1. 출장검진에서 실시한 위장조영 영상의 적정성 (암검진 영상의학 위장조영 분야의 평가방법과 동일하게 적용)	배점 60점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 1개월 이내 출장검진에서 실시된 위장조영 영상 1부</li> <li>• 제출한 영상의 판독소견서 사본 1부</li> <li>• 출장검진 위장조영 검사자(방사선사 또는 의사)의 위장조영 투시검사방법에 관한 교육 이수증 사본</li> <li>• 출장검진 위장조영검사 판독소견서를 작성하는 영상학과 전문의의 위장조영 투시검사방법에 관한 교육 이수증 사본</li> <li>※ 암검진 영상의학분야(위장조영) 1.2.1. 문항 참조</li> <li>• 조영촬영검사(출장) 감염관리 지침서 사본</li> <li>• 경구 조영제 관리대장(출장) 혹은 이에 상응하는 문서 사본</li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근거자료 인정기간 기준은 암검진 영상의학(위장조영)분야 평가지침 참조</li> </ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제출된 영상의 화질평가는 암검진 영상의학(위장조영) 분야의 평가문항에 따라 화질평가를 진행하고 총점 기준 60% 비중(60점)으로 출장검진 평가 점수에 반영한다.</li> <li>2. 임상영상(위장조영)은 대상 수검자 중 서면조사 시작일 기준으로 전월에 촬영한 필름 또는 영상을 1건 추출하여 제출한다. 단 제출한 영상은 반드시 국민건강보험공단에 건강검진을 시행한 것으로 신고(청구완료)한 수검자이어야 한다.</li> <li>3. 기준 월에 수검자가 없을 시 역순으로 가까운 월에 촬영한 필름 또는 영상 중 1건을 제출한다.</li> </ol> </li> </ul>	

## 2 유방암 출장 평가지침

### II. 유방암

1. 출장검진 시설 기준
2. 출장검진 인력 관리
3. 검진 준비의 적절성
4. 수검자 안전관리
5. 감염관리의 적정성
6. 출장검진 결과 평가

유방암 출장검진기관의 경우, 해당하는 암검진 평가분야에 대해 평가받고, 추가로 다음 항목들을 평가받아야 한다.

(대장암, 자궁경부암 검진기관에 대한 출장검진문항은 별도로 없음.)

#### 제출 · 근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 평가기준일 : 2024년 12월 31일
  - 최근 1개월 : 평가기준일 참조, 최근 1개월은 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 평가기준일 참조, 최근 3개월은 2024년 12월, 11월, 10월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 평가기준일 참조, 최근 1년은 2024년 12월~1월
  - 최근 2년 : 평가기준일 참조, 최근 2년은 2023년 1월 ~2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료에는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)





## 1. 출장검진 시설 기준

### 1.1. 차량 시설

- 1.1.1. 검진차량 등록증 유무
- 1.1.2. 계단에 수검자 안전장치 설치 여부
- 1.1.3. 탈의 공간 확보 여부
- 1.1.4. 차량 고정대 사용 여부

### 1.1. 차량 시설

문항		1.1.1. 검진차량 등록증이 있다.		배점
				3점
척도		<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
해설		• 조사방법 검진차량 등록증으로 허가된 검진차량임을 확인한다.		

문항		1.1.2. 계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.		배점
				5점
척도		<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)		
해설		• 조사방법 수검자들이 오르내리는 모든 계단에 난간, 미끄럼방지용 발판 등 적절한 안전장치가 있음을 확인한다.		

문항		1.1.3. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.		배점
				5점
척도		<input type="checkbox"/> 탈의 공간이 분리 벽에 의해서 독립되어 있음(5점) <input type="checkbox"/> 탈의 공간이 커튼 등 임시 구조물로 구분되어 있음(3점) <input type="checkbox"/> 별도 탈의 공간이 구분되지 않음(0점)		
제출 자료	서류	• 탈의공간 사진(등록된 모든 유방촬영 장치 탑재차량의 사진 제출) ※ 탈의공간 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 검진기관명과 검진차량번호 를 표기된 부분(종이 등에 작성)을 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정		
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준		
해설		• 조사방법 1. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간 여부를 확인한다. 2. ‘탈의 공간’: 분리 벽에 의해 독립된 경우 “5점”, 커튼 등 임시 구조물로 구분된 경우 “3점”, 구분되지 않은 경우 “0점” 처리		

문항		배점
1.1.4. 영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.		5점
척도		<input type="checkbox"/> 유압장치를 사용하여 차량을 완전 고정함(5점) <input type="checkbox"/> 차량지지대를 사용하여 차량을 일부 고정함(3점) <input type="checkbox"/> 별도 차량 고정대를 사용하지 않음(0점)
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부에서 촬영한 유압장치(차량지지대)로 고정된 상태의 검진차량 및 차량번호 사진 (등록된 모든 유방촬영 장치 탑재 차량의 사진 제출) ※ 차량 고정대 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 외부에서 검진차량번호와 차량 고정대를 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정</li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>검진차량으로 등록된 차량의 번호와 일치하며, 영상 촬영 시 차량의 흔들림을 없애기 위한 차량 고정대를 사용하는지 확인한다.</li> <li>차량 고정대 : 유압장치 사용 “5점”, 차량지지대 사용 “3점”, 고정대 미사용 또는 차량번호 미확인 “0점” 처리</li> <li>차량 고정대에 고정목은 인정하지 않는다.</li> </ol> </li> </ul>



## 2. 출장검진 인력 관리

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

#### 2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황 게시

### 2.2. 출장검진 인력의 적정성

#### 2.2.1. 방사선 촬영장치 1대 당 방사선사 1명 이상 검진 실시 여부

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

문항		2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다.	배점 2점																					
척도		<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(점)																						
제출 자료	서류 기간	• 출장검진기관 안내 게시문 사진 • 평가기준일(2024.12.31.) 기준																						
해설	• 조사방법 검진기관에서 출장검진 시 검진기관 및 검진인력 현황을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 게시하고 있는지 확인한다.																							
	• 정의 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제4조제7항에 따라, 출장검진을 할 경우 ‘출장검진기관 안내 (「건강검진 운영세칙」 별지 제14호 서식)’를 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 반드시 게시하여야 한다.																							
<div><div>[별지 제14호 서식]</div><div><div>출장검진기관 안내</div><div><div>1. 검진기관 현황</div><table><tr><td>기관명</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr></table><div><div>2. 검진인력 현황</div><table><tr><td>성 명</td><td>면허(자격)</td><td>담당 업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><div><div>* 수검자가 알 수 있도록 검진인력의 면허(또는 자격) 종류 및 담당 업무를 상세히 기재</div><div>* 다음의 업무는 반드시 해당 면허 소지자가 실시하여야 함</div><div><div>1. 의사 : 건강검진 상담, 간초음파검사, 자궁경부암검진</div><div>2. 치과 의사 : 구강검진 실시 및 상담</div><div>3. 방사선사 : 흉부방사선촬영, 유방촬영, 위장조영촬영</div><div>4. 임상병리사 : 채혈, 소변검사</div></div></div></div></div></div></div>				기관명			주소			연락처			성 명	면허(자격)	담당 업무									
기관명																								
주소																								
연락처																								
성 명	면허(자격)	담당 업무																						

## 2.2. 출장검진 인력의 적정성

문항	2.2.1. 방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는가?	배점
		4점
척도	<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(점)	
해설	<p>• 조사방법</p> <p>방사선 촬영장치 1대 당 1명 이상의 방사선사가 검진을 실시하는지 확인한다.</p> <p>예를 들어, 일반검진(흉부촬영) 차량과 암검진(유방촬영) 차량을 별도로 두고 2대로 운영하는 경우 2명의 방사선사가 흉부촬영검사, 유방촬영검사를 각각 담당하는지 확인한다.</p> <p>만약 1명의 방사선사가 방사선 촬영장치 2대의 검사를 모두 담당하는 경우 불인정한다.</p>	



### 3. 검진 준비의 적절성

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

##### 3.1.1. 검사 가운 재사용 여부

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

문항	3.1.1. 검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	배점
		6점
척도	<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> </ul> 검사 가운을 재사용하지 않고 청결한 가운을 사용하는지 확인한다.	

## 4. 수검자 안전관리

### 4.1. 응급대처의 적절성

4.1.1. 자동제세동기(AED) 구비 여부

4.1.2. 출장검진 인력 심폐소생술 교육 이수 여부

### 4.1. 응급대처의 적절성

문항		4.1.1. 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 사진 ※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 출장검진 차량 내에 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 응급장비를 구비하고 있는지 확인한다.	

문항		4.1.2. 검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	배점 4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 공인된 심폐소생술 교육 이수증 또는 자격증 사본	
	기간	• 최근 2년(2023.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설		• 조사방법	
		1. 행정인력을 포함한 검진에 참여하는 모든 인원 중 1인 이상이 심폐소생술 교육을 이수하였는지 확인한다. 2. 심폐소생술 교육을 이수한 경우, 최근 2년 이내의 교육이수 여부를 증빙할 수 있는 자료인지 확인한다.	
해설		• 교육 인정범위	
		대한심폐소생협회 및 대한심폐소생협회 연계 교육기관, 한국응급처치교육원, 대한적십자사 등에서 주최하는 심폐소생술 교육	



## 5. 감염 관리의 적정성

### 5.1. 감염 예방을 위한 손위생

#### 5.1.1. 손 소독제 구비 여부

### 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

#### 5.2.1. 수검자 감염관리

### 5.1. 감염 예방을 위한 손위생

문항	5.1.1. 수검자들이 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 식품의약품안전처의 허가를 받은 의약외품 손 소독제인지 확인한다.</li> <li>2. 손소독제의 성분이 피부 살균 및 소독을 위해 사용되는 알코올(에탄올 또는 이소프로판올 등) 성분으로 구성되어있는지 확인하고, 그 외(포타슘하이드록사이드, 소듐클로라이드 등) 성분으로 손 세정 및 청결의 목적으로 사용되는 손 세정제는 불인정한다.</li> </ul>	

### 5.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

문항	5.2.1. 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진을 적절히 시행하고 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>특정 감염병 유행 기간 동안 수검자에게 해당 감염병으로 인한 증상 여부를 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하고, 검진기관 내 감염병 확산 예방 및 방지하려는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</li> </ul>	

## 6. 출장검진 결과 평가

### 6.1. 출장검진 영상 화질평가

#### 6.1.1. 출장검진에서 실시한 유방촬영 영상의 적정성

(암검진 영상의학 유방촬영 분야의 평가방법과 동일하게 적용)

### 6.1. 출장검진 영상 화질평가

문항		배점
6.1.1. 출장검진에서 실시한 유방촬영 영상의 적 법과 동일하게 적용)		60점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 1개월 이내에 출장검진에서 실시된 유방촬영 치밀유방 1명, 지방유방 1명 각각의 영상</li> <li>• 제출한 영상의 판독소견서(치밀유방 1명, 지방유방 1명) 사본 각 1부</li> <li>• 검진차량의 탑재된 유방촬영기기의 특수의료장비 등록증명서 사본</li> <li>• 제출한 유방촬영검사를 실시하는 방사선사 면허증 사본</li> <li>• 제출한 영상을 판독한 영상학과 전문의 자격증 사본</li> <li>• 출장검진 유방촬영검사를 담당하는 방사선사의 유방촬영 검사방법 교육 이수증 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 암검진 영상의학분야(유방촬영) 1.2.1. 문항 참조</li> </ul> </li> <li>• 출장검진 유방촬영검사 판독소견서를 작성하는 영상학과 전문의의 유방판독에 관한 교육 이수증 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 암검진 영상의학분야(유방촬영) 1.2.2. 문항 참조</li> </ul> </li> <li>• 유방촬영 검사(출장) 감염관리 지침서</li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근거자료 인정기간 기준은 암검진 영상의학(유방촬영)분야 평가지침 참조</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제출된 영상의 화질평가는 암검진 영상의학(유방촬영) 분야의 평가문항에 따라 화질평가를 진행하고 총점 기준 60% 비중(60점)으로 출장검진 평가 점수에 반영한다.</li> <li>2. 임상영상(유방촬영)은 대상 수검자 중 서면조사 시작일 기준으로 전월에 촬영한 필름 또는 영상을 1건 추출하여 제출한다. 단 제출한 영상은 반드시 국민건강보험공단에 건강검진을 시행한 것으로 신고(청구완료)한 수검자이어야 한다.</li> <li>3. 기준 월에 수검자가 없을 시 역순으로 가까운 월에 촬영한 필름 또는 영상 중 1건을 제출한다.</li> </ol> </li> </ul>





## 3 간암 출장 평가지침

## III. 간암

1. 출장검진 시설 기준
2. 출장검진 인력 관리
3. 검진 준비의 적절성
4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성
5. 수검자 안전관리
6. 감염관리의 적정성
7. 출장검진 결과 평가

간암 출장검진기관의 경우, 해당하는 암검진 평가분야에 대해 평가받고, 추가로 다음 항목들을 평가받아야 한다.

(대장암, 자궁경부암 검진기관에 대한 출장검진문항은 별도로 없음.)

**제출·근거자료 평가기준일(서면조사 및 방문조사 동일기준 적용)**

- ▶ 평가기준일은 2024년 12월 31일로 한다.
  - 평가기준일 : 2024년 12월 31일
  - 최근 1개월 : 평가기준일 참조, 최근 1개월은 2024년 12월
  - 최근 3개월 : 평가기준일 참조, 최근 3개월은 2024년 12월, 11월, 10월
    - ※ (예외) 최근 3개월 이내 해당 검사를 실시하지 않은 경우는 역순으로 가장 최근 검사월로부터 3개월
  - 최근 1년 : 평가기준일 참조, 최근 1년은 2024년 12월~1월
  - 최근 2년 : 평가기준일 참조, 최근 2년은 2023년 1월 ~2024년 12월
- ▶ 교육 이수 관련 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 공단 전산자료 연계 평가문항의 경우 세부 문항별 설명에 따름.
- ▶ 모든 제출자료에는 수검자정보 익명처리 요망(이름이 보이지 않게 처리)

## 1. 출장검진 시설 기준

### 1.1. 차량 시설

- 1.1.1. 검진차량 등록증 유무
- 1.1.2. 계단에 수검자 안전장치 설치 여부
- 1.1.3. 탈의 공간 확보 여부
- 1.1.4. 차량 고정대 사용 여부

### 1.1. 차량 시설

문항	1.1.1. 검진차량 등록증이 있다.	배점 3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 검진차량 등록증으로 허가된 검진차량임을 확인한다.</li> </ul>	

문항	1.1.2. 계단에 난간이나 미끄럼방지용 발판이 있다.	배점 5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법 수검자들이 오르내리는 모든 계단에 난간, 미끄럼방지용 발판 등 적절한 안전장치가 있음을 확인한다.</li> </ul>	

문항	1.1.3. 분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간이 있다.	배점 4점
척도	<input type="checkbox"/> 탈의 공간이 분리 벽에 의해서 독립되어 있음(4점) <input type="checkbox"/> 탈의 공간이 커튼 등 임시 구조물로 구분되어 있음(2점) <input type="checkbox"/> 별도 탈의 공간이 구분되지 않음(0점)	
제출 자료	서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>탈의공간 사진(등록된 모든 간초음파 검사 장비 탑재차량의 사진 제출) ※ 탈의공간 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 검진기관명과 검진차량번호를 표기된 부분(종이 등에 작성)을 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정</li> </ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>분리 벽에 의한 독립적인 탈의 공간 여부를 확인한다.</li> <li>‘탈의 공간’: 분리 벽에 의해 독립된 경우 “4점”, 커튼 등 임시 구조물로 구분된 경우 “2점”, 구분되지 않은 경우 “0점” 처리</li> </ol> </li> </ul>	



문항		배점
1.1.4. 영상촬영 시 차량 고정대를 사용하고 있다.		4점
척도		<input type="checkbox"/> 유압장치를 사용하여 차량을 완전 고정함(4점) <input type="checkbox"/> 차량지지대를 사용하여 차량을 일부 고정함(2점) <input type="checkbox"/> 별도 차량 고정대를 사용하지 않음(0점)
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부에서 촬영한 유압장치(차량지지대)로 고정된 상태의 검진차량 및 차량번호 사진 (등록된 모든 간초음파 검사 장비 탑재 차량의 사진 제출)</li> <li>※ 차량 고정대 사진의 경우 해당 기관의 검진차량임을 확인할 수 있도록 외부에서 검진차량번호 와 차량 고정대를 함께 촬영하여 제출한 경우에 한하여 점수 인정</li> </ul>
	기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가기준일(2024.12.31.) 기준</li> </ul>
해설		<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>검진차량으로 등록된 차량의 번호와 일치하며, 영상 촬영 시 차량의 흔들림을 없애기 위한 차량 고정대를 사용하는지 확인한다.</li> <li>차량 고정대 : 유압장치 사용 “4점”, 차량지지대 사용 “2점”, 고정대 미사용 또는 차량번호 미확인 “0점” 처리</li> <li>차량 고정대에 고정목은 인정하지 않는다.</li> </ol> </li> </ul>

## 2. 출장검진 인력 관리

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

#### 2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황 게시

### 2.1. 출장검진 시 검진인력 현황 게시 여부

문항		2.1.1. 출장검진 시 검진기관 검진인력 현황을 게시하고 있다	배점																
			2점																
척도		<input type="checkbox"/> 예(2점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)																	
제출 자료	서류	• 출장검진기관 안내 게시문 사진																	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준																	
해설		<div>• 조사방법 검진기관에서 출장검진 시 검진기관 및 검진인력 현황을 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 게시하고 있는지 확인한다.</div> <div>• 정의 검진기관은 「건강검진 운영세칙」 제4조제7항에 따라, 출장검진을 할 경우 ‘출장검진기관 안내(「건강검진 운영세칙」 별지 제14호 서식)’를 건강검진 접수 장소 등 수검자가 잘 볼 수 있는 위치에 반드시 게시하여야 한다.</div>																	
		<div><div>[별지 제14호 서식]</div><div><div>출장검진기관 안내</div><div>1. 검진기관 현황</div><table><tr><td>기관명</td><td></td></tr><tr><td>주소</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table><div>2. 검진인력 현황</div><table><tr><td>성 명</td><td>면허(자격)</td><td>담당 업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>* 수검자가 알 수 있도록 검진인력의 면허(또는 자격) 종류 및 담당 업무를 상세히 기재</div><div>* 다음의 업무는 반드시 해당 면허 소지자가 실시하여야 함</div><div>1. 의사 : 건강검진 상담, 간초음파검사, 자궁경부암검진</div><div>2. 치과 의사 : 구강검진 실시 및 상담</div><div>3. 방사선사 : 흉부방사선촬영, 유방촬영, 위장조영촬영</div><div>4. 임상병리사 : 채혈, 소변검사</div></div></div>		기관명		주소		연락처		성 명	면허(자격)	담당 업무							
기관명																			
주소																			
연락처																			
성 명	면허(자격)	담당 업무																	



### 3. 검진 준비의 적절성

- 3.1. 검사 가운 준비의 적절성
  - 3.1.1. 검사 가운 재사용 여부
- 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인
  - 3.2.1. 검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부 확인

#### 3.1. 검사 가운 준비의 적절성

문항	3.1.1. 검사 가운을 재사용하지 않고 모든 수검자가 새 가운을 사용한다.	배점
		5점
척도	<input type="checkbox"/> 예(5점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검사 가운을 재사용하지 않고 청결한 가운을 사용하는지 확인한다.</li> </ul>	

#### 3.2. 검사 전 수검자 상태 확인

문항	3.2.1. 검사 전 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인한다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사방법 검진기관에서 출장검진 시 신원정보 및 금식 여부를 확인하는 경우 '예'로 기재한다.</li> <li>• 정의 검진기관은 「건강검진 실시기준」 제6조 및 별표1에 따라 검진을 진행할 경우 수검자의 신원정보 및 금식 여부를 확인해야 한다.</li> </ul>	

## 4. 진단검사의 채취·보관 등 검체관리의 적정성

### 4.1. 검체 확인

#### 4.1.1. 검체라벨 식별 가능 여부

### 4.2. 진단검사 검체 관련 장비

#### 4.2.1. 온도계가 부착된 검체보관용 냉장장비 사용 여부

#### 4.2.2. 원심분리기의 적정 처리 용량 보유

### 4.3. 혈액검사 적정 처리

#### 4.3.1. 출장검진에서 채혈된 혈액의 적정 시간 내 검사 여부

### 4.1. 검체 확인

문항		4.1.1. 검체 라벨에 성명, 나이, 성별, 생년월일 등 2가지 이상을 이용하여 검체의 식별이 가능하다.	배점
척도		<input type="checkbox"/> 예(6점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	6점
제출 자료	서류	• 출장검진에서 채혈된 검체 라벨(혈청알파태아단백 검사용) 사진	
	기간	• 최근 3개월(2024.10.1. ~ 2024.12.31.) ※ 최근 3개월 이내에 출장검진을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 실시한 채혈된 검체라벨 사진 제출	



## 4.2. 진단검사 검체 관련 장비

문항		4.2.1. 온도계가 부착된 냉장고를 사용하여 온도관리를 하고 있다.	배점
			6점
척도		□ 예(6점)    □ 아니요(0점)	
해설		• 조사방법 출장검진 현장에서 혈액검체 보관 중인 냉장고를 관찰하여 온도계가 부착되어 있는지 확인한다. ※ 아이스박스 등 일정한 온도 유지 및 관리가 되지 않는 장비 사용 시 0점 처리.	

문항		4.2.2. 채혈된 검체를 2시간 이내 원심분리 할 수 있는 용량을 갖춘 원심분리기를사용하고 있다.	배점
			6점
척도		□ 홀(hole) 수가 8개 이상(6점) □ 홀(hole) 수가 5~7개 (3점) □ 홀(hole) 수가 4개 이하(0점)	
제출 자료	서류	• 전체 홀(hole) 수가 확인 가능한 원심분리기 사진 - 해당 기관의 장비임을 확인할 수 있도록 검진기관명(기호)를 표시하여 함께 촬영 (등록된 검진차량에 탑재한 모든 원심분리기 사진)	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 출장검진 현장에서 사용 중인 원심분리기가 적정 처리용량을 보유하고 있는지 확인한다. ※ 원심분리기 홀 수는 보유 대수의 총합으로 산출한다(4홀 원심분리기 2대 사용 시 8홀) • 정의 생화학 및 면역혈청 검사용 검체의 경우 혈액채취 후 2시간 이내에 혈청을 분리(3,000rpm에서 10분 간 원심)하고, 분리한 혈청은 냉장 보관하여야 한다. 출장검진에서 채취된 혈액 검체는 운반 과정에서 적절한 냉장 상태를 유지하여 검사실로 이송되어야 한다.	

## 4.3. 혈액검사 적정 처리

문항		4.3.1. 출장검진에서 채혈된 검체를 24시간 이내 검사하고 있다.	배점 6점						
척도		□ 예(6점)   □ 아니요(0점)							
제출 자료	서류	• 출장검진에서 실시한 혈청알파태아단백 검사의 결과기록 사본 - 검진일자와 검사일자가 확인 가능한 자료여야 함. ※ 최근 1개월 이내 1일에 가까운 날짜의 결과기록(1일치)을 제출							
	기간	• 최근 1개월(2024.12.1. ~ 2024.12.31.) ※ 최근 1개월 이내에 출장검진을 실시하지 않은 경우에는 역순으로 가장 최근 출장검진을 실시한 결과기록 제출							
해설		• 조사방법 1. 출장검진에서 시행된 혈액검사 중 임의의 수검자 10명의 혈액검사 결과를 확인하여 검진일로부터 24시간 이내에 검사가 시행되었음을 확인한다(전건 일치하여야 인정함). 2. 혈액검사 일시 확인자료: 혈액검사 장부에서 확인이 되지 않는 경우는 검사장비에서 출력된 검사결과 사본을 추가로 제출하여야 함.  ※ 단, 건강검진 실시기준 [별표9] 에 따라 다음의 검사 항목은 검사 채취 후 적절한 검체 처리(검사항목, 혈청 분리 절차 등) 및 보관에 대한 규정이 진단의학검사실 운영 관련 지침(면역혈청분야, 임상화학분야 등)에 있고, 이를 준수하는 경우 예외를 인정한다.							
		<table><tr><th>검사항목</th><th>검체보관</th></tr><tr><td>B형간염 표면 항원, B형간염 표면 항체, C형간염항체, 혈청알파태아단백</td><td>○ -20℃ 이하 냉동 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 10일 ○ 2~8℃ 냉장 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 5일</td></tr><tr><td>LDL-콜레스테롤 (실측정 시)</td><td>○ 4℃ 이하냉장 보관 할 경우분리된 혈청보관허용 기간: 7일</td></tr></table>		검사항목	검체보관	B형간염 표면 항원, B형간염 표면 항체, C형간염항체, 혈청알파태아단백	○ -20℃ 이하 냉동 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 10일 ○ 2~8℃ 냉장 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 5일	LDL-콜레스테롤 (실측정 시)	○ 4℃ 이하냉장 보관 할 경우분리된 혈청보관허용 기간: 7일
		검사항목	검체보관						
B형간염 표면 항원, B형간염 표면 항체, C형간염항체, 혈청알파태아단백	○ -20℃ 이하 냉동 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 10일 ○ 2~8℃ 냉장 보관할 경우 분리된 혈청 보관 허용 기간: 5일								
LDL-콜레스테롤 (실측정 시)	○ 4℃ 이하냉장 보관 할 경우분리된 혈청보관허용 기간: 7일								





## 5. 수검자 안전관리

### 5.1. 응급대처의 적절성

#### 5.1.1. 자동제세동기(AED) 구비 여부

#### 5.1.2. 출장검진 인력 심폐소생술 교육 이수 여부

### 5.1. 응급대처의 적절성

문항		5.1.1. 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator)가 준비 되어 있다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 사진 ※ 검진기관명이 표기되도록 촬영하여 제출	
	기간	• 평가기준일(2024.12.31.) 기준	
해설		• 조사방법 출장검진 차량 내에 응급환자 발생 시 대처를 위한 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 응급장비를 구비하고 있는지 확인한다.	

문항		5.1.2. 검진에 참여하는 인력 중 1인은 최근 2년 이내 심폐소생술 교육을 받았다.	배점
			4점
척도		<input type="checkbox"/> 예(4점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
제출 자료	서류	• 공인된 심폐소생술 교육 이수증 또는 자격증 사본	
	기간	• 최근 2년(2023.1.1. ~ 2024.12.31.)	
해설		<div>• 조사방법</div> <div>1. 행정인력을 포함한 검진에 참여하는 모든 인원 중 1인 이상이 심폐소생술 교육을 이수하였는지 확인한다.</div> <div>2. 심폐소생술 교육을 이수한 경우, 최근 2년 이내의 교육이수 여부를 증빙할 수 있는 자료인지 확인한다.</div> <div>• 교육 인정범위</div> <div>대한심폐소생협회 및 대한심폐소생협회 연계 교육기관, 한국응급처치교육원, 대한적십자사 등에서 주최하는 심폐소생술 교육</div>	

## 6. 감염 관리의 적정성

### 6.1. 감염 예방을 위한 손위생

#### 6.1.1. 손 소독제 구비 여부

### 6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

#### 6.2.1. 수검자 감염관리

### 6.1. 감염 예방을 위한 손위생

문항	6.1.1. 수검자가 사용할 수 있는 손 소독제가 구비되어 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>1. 식품의약품안전처의 허가를 받은 의약외품 손 소독제인지 확인한다.</li> <li>2. 손소독제의 성분이 피부 살균 및 소독을 위해 사용되는 알코올(에탄올 또는 이소프로판올 등) 성분으로 구성되었는지 확인하고, 그 외(포타슘하이드록사이드, 소듐클로라이드 등) 성분으로 손 세정 및 청결의 목적으로 사용되는 손 세정제는 불인정한다.</li> </ul>	

### 6.2. 감염병 확산 방지를 위한 감염관리체계

문항	6.2.1. 감염병 발생 시 감염병 확산 방지를 위해 수검자에게 발열 체크 및 관련 증상 문진 등을 적절히 시행하고 있다.	배점
		3점
척도	<input type="checkbox"/> 예(3점) <input type="checkbox"/> 아니요(0점)	
해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법</li> <li>특정 감염병 유행 기간 동안 수검자에게 해당 감염병으로 인한 증상 여부를 질병관리청의 감염병 관리지침에 따라 확인하고, 검진기관 내 감염병 확산 예방 및 방지하려는 시도가 있으면 '예'로 기재한다.</li> </ul>	



## 7. 출장검진 결과 평가

### 7.1. 출장검진 영상 화질평가

#### 7.1.1. 출장검진에서 실시한 간초음파 영상의 적정성

(암검진 영상의학 간초음파 분야의 평가방법과 동일하게 적용)

### 7.1. 출장검진 영상 화질평가

문항		7.1.1. 출장검진에서 실시한 간초음파 영상의 적정성 (암검진 영상의학 간초음파 분야의 평가방법과 동일하게 적용)	배점 40점
제출 자료	서류	<ul style="list-style-type: none"><li>출장검진에서 실시된 간초음파 검사 영상 1건</li><li>제출한 영상의 판독소견서 사본</li><li>제출 영상의 검사 시행 및 판독의사 면허증 사본</li><li>출장검진 간초음파검사를 시행하는 의사의 간초음파 검사방법에 관한 교육 이수증 사본 ※ 암검진 영상의학분야(간초음파) 1.2.1. 문항 참조</li><li>간초음파 검사(출장) 감염관리 지침서</li></ul>	
	기간	<ul style="list-style-type: none"><li>근거자료 인정기간 기준은 암검진 영상의학(간초음파)분야 평가지침 참조</li></ul>	
해설		<ul style="list-style-type: none"><li>조사방법<ol style="list-style-type: none"><li>제출된 영상의 화질평가는 암검진 영상의학(간초음파) 분야의 평가문항에 따라 화질평가를 진행하고 총점 기준 40% 비중(40점)으로 출장검진 평가 점수에 반영한다.</li><li>임상영상(간초음파)은 대상 수검자 중 서면조사 시작일 기준으로 전월에 검사한 필름 또는 영상을 1건 추출하여 제출한다. 단 제출한 영상은 반드시 국민건강보험공단에 건강검진을 시행한 것으로 신고(청구완료)한 수검자이어야 한다.</li><li>기준 월에 수검자가 없을 시 역순으로 가까운 월에 검사한 필름 또는 영상 중 1건을 제출한다.</li></ol></li></ul>	

## 5주기 검진기관 평가 지침서

일반/출장/영유아/구강

발 행 인 정기석  
발 행 일 2024년 12월  
발 행 처 국민건강보험공단 건강검진실 검진기관관리부  
강원도 원주시 건강로 77(반곡동)  
대표전화 1577-1000  
인 쇄 처 조양출판인쇄